

(様式1)

<b>送付先</b> ※担当 課・室・所	【課・室・所名】 中小企業支援室	【電話番号】 022-211-2742
	【Eメール】 chukisik@pref.miyagi.lg.jp	【FAX】 022-211-2749

## 「みやぎ出前講座」申込書

### 1 申込者

*申込年月日	平成 年 月 日		
*申込者(団体)名			
*住所(所在地)	〒 -		
代表者名 (団体の場合のみ記入)			
*連絡先	*担当者名		*電話番号
	Eメール		FAX

### 2 申込内容

*参加予定者数	人	一般成人 ・ 学生(大学・専門学校・高校・中学・少学) その他( )	
*希望メニュー	No	メニュー名	企業におけるBCP(事業継続計画)の必要性について
*希望日時	平成 年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分		
実施予定会場	会場名		電話番号
	所在地		
この「みやぎ出前講座」を何でお知りになりましたか?(重複回答可)	<input type="checkbox"/> 以前利用したことがある <input type="checkbox"/> メニュー集を見て <input type="checkbox"/> 県のホームページを見て <input type="checkbox"/> みやぎ県政だよりを見て <input type="checkbox"/> 知り合いに勧められて <input type="checkbox"/> その他( )		

#### (記入上の注意)

\*印のついた項目は必ず記入して下さい。他の項目についても、未定、又は該当しない場合を除き、できるだけ記入して下さい。

#### (お願い)

1 この講座は、主として県政の説明を行うもので、要望や苦情、交渉等を行う場ではありませんので、趣旨をご理解の上お申し込み下さい。

※ 実施できない例

講座実施前後に物品の販売等の行為を行う場合、講座参加者から授業料等を徴収している場合

2 お申し込み受付後、講座の担当課から、連絡先欄にご記入いただいた担当者の方に連絡をいたします。

業務の関係で、日程等の調整をさせていただく場合がありますのでご了承下さい。

なお、お申し込み後5日を経過しても連絡がない場合は、誠に恐縮ですが講座担当課までご連絡下さい。

### 【申込先】

経済商工観光部中小企業支援室経営支援班  
TEL 022-211-2742 FAX 022-211-2749  
E-mail chukisik@pref.miyagi.lg.jp