



宮城県立白石高等技術専門校（在職者訓練） 働いている方のスキルアップ講座

RPA 入門（Power Automate for Desktop 編）

1. 日 時	令和 6 年 7 月 6 日(土) ~ 7 日(日) 9:20~15:40 (2 日間)		
2. 定 員	10 名	3. 応募締切	6 月 13 日 (木) まで (締切日必着)
4. 応募方法	<p>「在職者訓練受講申込フォーム」（右図 QR コード）に入力するか、 「短期課程（在職者訓練）受講申込書」（裏面）を郵送又は FAX で御提出願います。 応募者多数の場合は、抽選になります。応募者少数の場合は、講習を中止する場合があります。 受講決定等は、申込締切日以降に申込者にメール又は郵送にて通知します。</p> 		
5. 受講料	<p>無料 ※使用テキストは受講者負担 2,420 円(購入希望者は受講申込時に記入願います) できる Power Automate for desktop (インプレス)</p>		
6. 対象者	<p>主に在職中の方及び求職中の方で、2 日間とも出席できる方。 ■パソコン操作がある程度できる方で、Power Automate の使い方を体験したい方 ■パソコン上の作業を自動化し、日常業務の効率化を検討している方 ※ Microsoft アカウントが必要になりますので、「account.microsoft.com」で作成願います。</p>		
7. 講習内容	<p>Power Automate for Desktop は日頃行っているパソコン上の作業を自動化できるマイクロソフト社の無料アプリで、Windows11 が搭載されたパソコンに標準インストールされています。プログラミング経験がない人でも操作できるように設計されています。</p> <p>基本編では操作方法や、実践的なフローを作成する際には欠かせない「変数」「繰り返し処理」「条件分岐」を学び、活用編は Excel での請求書作成や、Web フォームへの一括入力などの業務を例にフローの作り方を学びます。</p> <p><基本編> 第 1 章 Power Automate for desktop の基本を学ぼう 第 2 章 業務の自動化に必要な基本操作を覚えよう <活用編> 第 3 章 Excel の作業を自動化しよう 第 4 章 Web フォームへの入力を自動化しよう 第 5 章 業務シーン別のテクニックを覚えよう</p> 		
8. 実施場所	宮城県立白石高等技術専門校（白石市白川津田字新寺前 5 - 1）		

〒989-1102

白石市白川津田字新寺前 5-1

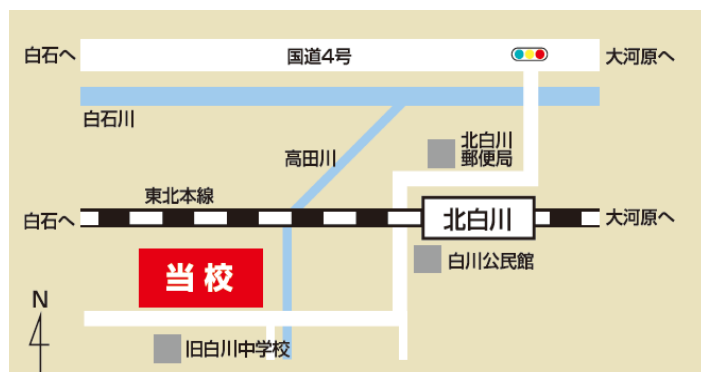
TEL : 0224-35-1511

FAX : 0224-27-2110



<https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/srkogsn/>

E-mail : srkogsn-k@pref.miyagi.lg.jp



短期課程（在職者訓練）受講申込書

令和 年 月 日

宮城県立白石高等技術専門校長 殿

氏 名 _____

次のとおり申込みます。

記

コース名	RPA 入門 (Power Automate for Desktop 編)		
訓練科目	PC 基礎科		
(ふりがな) 受講者氏名			
生年月日	年 月 日	年齢 (才)	
住 所			
連 絡 先	電話番号: () メールアドレス:		
所属事業所		従業員数 (企業全体の労働者数)	人
職種又は役職		実務年数	年 か月
就業形態	正社員 非正規雇用 その他 ()		
職業訓練歴	無 有 ()		
備考	テキスト購入を希望 (します ・ しません)		

※本受講申込書の個人情報については、訓練に関する業務以外に使用することはありません。