

令和５年度 離職者等再就職訓練計画表（第２回追加募集）

訓練月	受付期間	選考日	受講決定日	訓練期間	就職相談日	地域区分	コースNo.	訓練科名	分野	レベル	月数	定員	コース分類
1	12/4(月)～12/8(金)	12/19(火)	12/27(水)	1/19(金)～4/18(木)	3/18(月)	仙台	離- 60	PC基礎科	事務	初級	3	23	知識等
2	11/27(月)～12/27(水)	1/16(火)	1/30(火)	2/7(水)～8/6(火)	7/5(金)	仙台	離- 73	その他(自由提案枠)	IT	中級	6	15	知識等
2	12/1(金)～1/11(木)	1/25(木)	2/1(木)	2/8(木)～5/7(火)	4/3(水)	県北	離- 74	介護職員初任者研修科	介護	初級	3	15	知識等
2	12/7(木)～1/11(木)	1/23(火)	1/31(水)	2/16(金)～5/15(水)	4/16(火)	仙台	短- 6	PC基礎科(時短コース)	事務	初級	3	15	育児等
2	12/18(月)～1/22(月)	2/1(木)	2/9(金)	2/28(水)～8/27(火)	7/26(金)	仙台	離- 67	Javaプログラマー養成科	IT	中級	6	15	知識等
2	12/22(金)～1/25(木)	2/1(木)	2/6(火)	2/14(水)～5/13(月)	4/12(金)	県南	離- 75	医療事務科	医事	初級	3	15	知識等

コースNo.については、次のとおりとする。

○ 託児サービスは（２）の時短コースに設定できる。

○ 訓練区分…IT（デジタル分野）

（１） 離職者等再就職訓練（知識等習得コース）・・・「離- 」

○ 訓練期間の変更は、発注者からの許可がない限り、原則認められない。

○ 訓練区分…事務（旧IT基礎科・ビジネススキル基礎

（２） 時短コース（育児等との両立に配慮した再就職支援コース）・・・「短- 」

○ 実施地域、分野及びレベルについては、企画提案説明書３－２を参照すること。

○ 各コースの概要については、企画提案説明書３－３を参照すること。

## 離職者等再就職訓練の地域区分及び訓練内容等について

## 1 地域区分について

下表のとおり、宮城県内に3つの地域区分を設定し、各地域区分毎に委託訓練計画数を設定する。

地域区分	訓練実施予定場所	発注者
県南地域	白石市、角田市、刈田郡、柴田郡、伊具郡	白石高等技術専門校 TEL0224-35-1511
仙台地域	仙台市、名取市、岩沼市、塩釜市、多賀城市、 富谷市、宮城郡、黒川郡、亶理郡	仙台高等技術専門校 TEL022-258-1151
県北地域	大崎市、栗原市、加美郡、遠田郡	大崎高等技術専門校 TEL0229-22-1357

## 2 各訓練コースにおける訓練内容等について

※すべての訓練コース・訓練分野において、基礎的ITスキルを習得するための科目が盛り込まれたカリキュラムの設定に努めること。科目については、別添5「実務に役立つIT活用力習得コースのモデルカリキュラム」参照のこと。  
また、訓練効果の向上や就職後の定着率向上の為、職場見学等をカリキュラムに組み込むことを積極的に検討すること。

コース分類	訓練分野	レベル	訓練期間	訓練科名	対象者・訓練内容	備 考
知識等 習得 コース	事務	初級	3 か月	P C 基礎科	パソコン初心者、使用経験の少ない方を対象に、パソコンの基本操作から文書作成ソフト、表計算ソフト、プレゼンテーションソフトの操作・活用方法及びインターネット、メールの操作方法等ビジネス実務に必要な知識・技術を習得する。また、社会人として必要なビジネスマナー、コミュニケーション能力等を身につけ、就職に結びつく効果的な内容とする。	
	I T	中級	6 か月	J a v a プ ログラマー 養成科	パソコンの基本操作ができる方を対象に、Oracle Certified Java Programmer、Silver の資格取得を目標とし、資格試験対策を含めた訓練内容とする。併せて2週間以上1か月未満の職場実習等を組込むことも可能。 また、社会人として必要なビジネスマナー、コミュニケーション能力等を身につけ、就職に結びつく効果的な内容とする。	※離職者等再就職訓練仕様書別添1 参照
		中級	6 か月	その他 (自由提案 枠)	パソコンの基本操作ができる方を対象に、離職者等再就職仕様書別添1 別紙の一覧の中から一つ以上の資格を取得目標資格とし、資格試験対策を含めた訓練内容とする。併せて2週間以上1か月未満の職場実習等を組込むことも可能。 また、社会人として必要なビジネスマナー、コミュニケーション能力等を身につけ、就職に結びつく効果的な内容とする。	※離職者等再就職訓練仕様書別添1 参照

訓練コース	訓練分野	レベル	訓練期間	訓練科名	対象者・訓練内容	備 考
知識等 習得 コース	医事	初級	3 か月	医療事務科	医療事務分野での就職を目指す方を対象に、医療事務に関する訓練時間を40%以上とし、医療事務に関する知識・技能を習得する内容に加え、医療現場の実務において必要とされる知識と技能を習得する。また、社会人として必要なビジネスマナー、コミュニケーション能力等を身につけ、就職に結びつく効果的な内容とする。	
	介護	初級	3 か月	介護職員初任者研修科	介護分野での就職を目指す方を対象に、介護に関する訓練時間を50%以上とし、介護職員初任者研修課程を修了する訓練内容に加え、介護現場の実務において必要とされる知識と技能を習得する。また、社会人として必要なビジネスマナー、コミュニケーション能力等を身につけ、就職に結びつく効果的な内容とする。	※職場見学等推進費 対象訓練 企画提案説明書2-離 職者等再就職訓練仕 様書別添2【介護職 員初任者研修科にお ける「職場見学等推 進費」について】参 照
時短 コース <育児 等との 両立に 配慮し た再就 職支援 コース >	事務	初級	3 か月	PC 基礎科 (時短 コース)	パソコン初心者、使用経験の少ない方を対象に、パソコンの基本操作から文書作成ソフト及び表計算ソフトの操作・活用方法等、ビジネス実務に必要な知識・技能を習得する。また、社会人として必要なビジネスマナー、コミュニケーション能力等を身につけ、就職に結びつく効果的な内容とする。	育児・介護等との両 立に配慮した短時間 訓練のため、1日あ たりの訓練時間は5 時間を標準とし、1 か月当たりの訓練時 間は80時間を標準 とする。  ※託児サービスを設 定できる。

(1) 契約候補者選定後、契約候補者から、訓練内容等に伴う訓練科名の名称変更を希望する申し出があった場合は、別途協議を行う。

(2) 上表に関わらず、以下の訓練コースは選定対象外であること。

(ア) 調理師資格の取得に係る訓練科

(イ) 医療行為及び医療類似行為（カイロプラクティック等の特別の法律に基づかない医療類似行為を含む）に係る訓練科

(ウ) 「社会保険労務士準備講座」等の資格の取得のみを目的とした訓練科

(エ) 講座の期間や総訓練時間があらかじめ定められていないもの、開始・終了の期日が不明確な訓練科

(オ) 広く労働者一般を対象としておらず、年齢、性別等に係る不合理な制限を設けているもの

