

医政発 0418 第 6 号  
令和 5 年 4 月 18 日

各都道府県知事 殿

厚生労働省医政局長  
(公 印 省 略)

### 視能訓練士臨地実習指導者講習会の開催指針について

視能訓練士の臨地実習については、「視能訓練士学校養成所カリキュラム等改善検討会報告書」(令和 3 年 12 月 2 日)において、視能訓練士を取り巻く環境の変化とともに、求められる役割・知識等も変化していることや、臨地実習の実施方法や指導環境、指導する期間等が学校養成所や臨地実習施設によって様々であることから、視能訓練士の質の向上のため、臨地実習の在り方の見直しや、学校養成所や臨地実習施設における教育の質の向上について求められたところである。

今般、視能訓練士学校養成所指定規則(昭和 46 年文部省・厚生省令第 2 号。以下「指定規則」という。)の一部改正及び「視能訓練士養成所指導ガイドラインについて」(令和 5 年 4 月 18 日医政発 0418 第 2 号厚生労働省医政局長通知)の通知に伴い、指定規則の第 2 条第 1 項第 10 号に規定する「適当な実習指導者」とされる臨地実習指導者の要件として「臨地実習指導者講習会」の受講を求めることとし、別紙のとおり開催指針を定めたので、内容をご了知の上、関係者等に周知願いたい。

## 視能訓練士臨地実習指導者講習会の開催指針

### 第1 趣旨

本趣旨は、視能訓練士の臨地実習に係る指導者講習会（以下「指導者講習会」という。）を開催する者が参考とすべき形式、内容等を定めることにより、指導者講習会の質の確保を図り、もって視能訓練士養成の質の向上及び臨地実習を行う養成施設における適切な指導体制の確保に資することを目的とするものである。

### 第2 開催指針

#### 1. 開催実施担当者

次に掲げる者で構成される指導者講習会実施担当者が、指導者講習会の企画、運営、進行等を行うこと。

- (1) 指導者講習会主催責任者 1名以上
  - ※ 指導者講習会を主催する責任者
  - ※ (2)との兼務も可
- (2) 指導者講習会企画責任者 1名以上
  - ※ 企画、運営、進行等を行う責任者
- (3) 指導者講習会世話人 グループ討議の1グループ当たり1名以上
  - ※ 企画、運営、進行等に協力する者
  - ※ 指導者講習会を修了した者又はこれと同等以上の能力を有する者

#### 2. 指導者講習会の開催期間

実質的な講習時間の合計は、16時間以上であること。

- ※ 連日での開催を原則とするが、分割して開催する場合には、開催日の間隔を可能な限り短くする等、研修内容の一貫性に配慮すること。

#### 3. 受講対象者

実務経験5年以上の視能訓練士

#### 4. 指導者講習会の形式

ワークショップ（参加者主体の体験型研修）形式で実施され、次に掲げる要件を満たすこと。

- ① 指導者講習会の目標があらかじめ明示されていること。
- ② 一回当たりの参加者数が50名程度であること。
- ③ 参加者が6名から10名までのグループに分かれて行う討議及び発表を重視した内容であること。

- ④ グループ討議の成果及び発表の結果が記録され、その記録が盛り込まれた指導者講習会報告書が作成されること。
- ⑤ 参加者の緊張を解く工夫が実施され、参加者間のコミュニケーションの確保について配慮されていること。
- ⑥ 参加者が能動的・主体的に参加するプログラムであること。

#### 5. 指導者講習会におけるテーマ

指導者講習会のテーマは、次の①～④に掲げる項目を含むこと。また、必要に応じて⑤及び⑥に掲げる項目を加えること。

- ① 視能訓練士養成所における臨地実習制度の理念と概要
- ② 臨地実習の到達目標と修了基準
- ③ 臨地実習施設における臨地実習プログラムの立案
- ④ 臨地実習指導者の在り方（ハラスメント防止を含む）
- ⑤ 臨地実習指導者及びプログラムの評価
- ⑥ その他臨地実習に必要な事項

#### 6. 指導者講習会の修了

指導者講習会の修了者に対し、修了証書が交付されること。  
なお、修了証書については、様式1とする。

### 第3 指導者講習会の開催手続き

- (1) 指導者講習会を開催しようとする主催者は、開催日の2カ月前までに、様式2の確認依頼書に関係書類を添えて、厚生労働省医政局医事課まで提出すること。
- (2) 当該指導者講習会が本指針に則ったものであると同課で確認できた場合には、その旨主催者に連絡する。主催者は指導者講習会修了の1週間前までに、修了証書を同課まで提出すること。なお、修了証書は参加者の氏名、指導者講習会の名称等を記載し、主催者印を押印すること。
- (3) 提出された修了証書については、医政局長印を押印した上で主催者に返却するものであること。指導者講習会に参加しなかった者及び指導者講習会を修了しなかった者に対しては、修了証書を交付しないこと。
- (4) 指導者講習会終了後、少なくとも次に掲げる事項を記載した指導者講習会報告書を作成し、参加者に配布するとともに、厚生労働省まで提出すること。また、指導者講習会報告書と併せて、交付しなかった修了証書を同課に提出すること。
  - ① 指導者講習会の名称
  - ② 主催者、共催者、後援者等の名称
  - ③ 開催日及び開催地
  - ④ 指導者講習会主催責任者の氏名

- ⑤ 指導者講習会参加者及び指導者講習会修了者の氏名及び人数
- ⑥ 指導者講習会の目標
- ⑦ 指導者講習会の進行表  
(時刻、テーマ、実施方法、担当者等を記載した指導者講習会の時間割)
- ⑧ 指導者講習会の概要  
(グループ討議の結果及び発表の成果を盛り込むこと。)

第 号

修了証書

(参加者の氏名)

あなたは、(指導者講習会の名称)を修了したことを証  
します。

年 月 日

(主催者名)

本指導者講習会は「視能訓練士臨地実習指導者講習会の  
開催指針」(令和5年4月18日付け医政発0418第6  
号)に則ったものであると認めます。

年 月 日

厚生労働省医政局長 (医政局長名) 印

年 月 日

厚生労働省医政局長 殿

( 主 催 者 名 )

## 確 認 依 頼 書

下記の指導者講習会について、「視能訓練士臨地実習指導者講習会の開催指針」(令和5年4月18日付け医政発0418第6号)に則った内容であることの確認を依頼します。

## 記

- 1 指導者講習会の名称：
- 2 主催者等
  - (1) 主催者：
  - (2) 共催者、後援者等：
- 3 開催日及び開催地
  - (1) 開催日： 年 月 日～ 年 月 日  
(実質的な講習時間： 時間)
  - (2) 開催地： 都道府県 市
- 4 指導者講習会実施担当者
  - (1) 指導者講習会主催責任者数： 人
  - (2) 指導者講習会企画責任者数： 人
  - (3) 指導者講習会世話人数： 人
  - (4) 指導者講習会実施担当者(上記(1)から(3)の者)の氏名及び経歴：別添1(任意様式)のとおり
- 5 指導者講習会の目標
- 6 参加者
  - (1) 参加者数(募集人数)： 人
  - (2) 討議及び発表におけるグループごとの人数： 人から 人まで
- 7 指導者講習会進行表：別添2(任意様式)のとおり

## 確認依頼書作成要領

- 1 2 (2) の「共催者、後援者等」については、当該指導者講習会に共催者、後援者等がある場合に記載すること。
- 2 3 の「開催日及び開催地」について、分割開催する場合は、その理由及び研修内容の一貫性に配慮した点について記載した書類を添付すること。(任意様式)
- 3 7 の「指導者講習会進行表」については、タイムスケジュール、テーマとテーマごとの概要、実施方法（講義、グループ討議、発表等）、担当者等を記載すること。
- 4 対面によるワークショップの実施が困難で、やむを得ずビデオ・オン・デマンドやWebを活用した形式で行う場合は、7 の「指導者講習会進行表」のどの講義が該当するかが解るよう示すこと。
- 5 ワークショップ（参加者主体の体験型研修）において、Webを活用した形式で実施する場合、対面による実施と同等の教育的効果が得られることが前提となること。
- 6 指導者講習会報告書を参加者へ配布する方法および厚生労働省へ提出する方法については、電子媒体でも差し支えないこと。