

○ 交付申請書等作成の際の留意点

令和〇年度
〇〇事業交付申請書

令和〇年度
〇〇事業交付申請書

株式会社〇〇

A 4 判・2 穴タイプ

令和〇年度
〇〇事業交付申請書

実施計画書

事業経費の配分

暴力団排除に関する誓約書

役員等名簿

自認書

その他知事が特に必要と認めるもの

交付要綱別表6に定める添付書類

- 全ての書類には穴を開け、直接ファイリングしてください。
- **提出書類はA 4片面印刷としてください。**
- **インデックスをつける**などして該当箇所がわかるようにしてください。
- 申請者は提出書類全ての写しをとって控え書類を作成の上保管してください。

○ 実績報告書作成の際の留意点

設備の設置にあたっては、以下の点に御注意ください。

【撮影方法】

・「日付」と「撮影内容」を記載したボード等を文字が判読できるよう撮影対象とともに写してください。

- ① 設置前の場所の写真
- ② 設置後の設備の状況が分かる写真
- ③ 導入した設備の型番及び製造番号が分かる写真
- ④ 銘板の写真（取り付け場所がわかる写真及びアップして文字のみ見える写真）
- ⑤ 当補助事業により取得した設備であることを示す表示の写真

（参考）写真の例

