様式１

　　年　　月　　日

宮城県ＲＴＫシステム利用申込書

私は、宮城県ＲＴＫ基地局運営要領の内容を理解し同意の上、下記のとおり宮城県ＲＴＫシステムの利用を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| １ 申込区分 | □新規※１　□追加※２［2件目以降］(　　件目)　□変更※３　□再発行※４ |
| ２ 利用者名（契約者名）（法人や団体は、代表者名まで記入してください。）　  |
| ３ 住所　〒　　　－　　　　  |
| ４ 電話番号（必ずつながる番号を記入してください。)携帯　固定　 | ５ メールアドレス（基地局停電の連絡等に使用しますので、正確に記入してください。)　  |
| ６ 受信用携帯端末（ □携帯電話で受信　　□携帯端末不要［ドローン等の場合］ ）携帯会社　　　　　　　　　メーカー　　　　　　　　型式　 |
| ７ 利用する機械・機器（利用１件につき複数の機械等を利用する場合は、主に利用する機械等を記入・チェックしてください。)□後付け自動操舵システム（後付け自動操舵システムをチェックした場合は、取付先機械も記入してください。）□自動操舵トラクター・ロボットトラクター□自動操舵田植機・ロボット田植機　　　　□ロボットコンバイン□ドローン　　　　　　　　　　　　　　　□その他（　　　　　　　　　　　　　）メーカー　　　　　　　　　　型式　後付け自動操舵システム取付先機械メーカー　　　　　　　　　　型式　 |
| ８ ＩＤ及びパスワードの連絡方法の希望□郵送　　　□メール（rtk＠miyagi-agri.comからメールが送信されます。) |
| ９ 経営面積　　　ha |
| 10 ＲＴＫシステム対応機械を導入する際の補助事業活用の有無　（ □有　　□無 ）　 補助事業名　 |
| 11 再発行を希望する理由等（任意） |

【申込留意事項】

① 本紙（利用申込書）は、**利用１件(ＩＤ及びパスワード１つ)につき、１枚記入してください**。

② 本紙（利用申込書）は、両面印刷して提出してください。

③ 利用する**主なほ場の位置図を添付**してください。

④ 「申込区分」の記入方法

※１　１件目の申込み　　　　「新規」にチェックしてください。

※２　２件目以降の申込み　　「追加」にチェックし何件目かを記入してください。

※３　連絡先（電話番号・メールアドレス）、住所、利用の機械等を変更した場合は、「変更」にチェックし、変更後の情報を記入して本紙（利用申込書）を公益社団法人みやぎ農業振興公社へ提出（メール可）してください。

※４　ＩＤ及びパスワードを紛失したなどの理由により再発行を希望する場合は、「再発行」にチェックし、再発行を希望する理由を記入して本紙（利用申込書）を公益社団法人みやぎ農業振興公社へ提出（メール可）してください。

【ＲＴＫ基地局の仕様等】

|  |  |
| --- | --- |
| 基地局が受信する測位衛星 | 測位信号 |
| GPS（米国） | L1、L2 |
| GLONASS（露） | L1、L2 |
| QZSS（日本［みちびき］） | L1、L2 |

|  |  |
| --- | --- |
| 配信するデータフォーマット | 説明 |
| RTCM v3.0 | GPS、GLONASS の 疑似距離及び搬送波位相データを含む |
| RTCM v3.2 | GPS、GLONASS、QZSS の 疑似距離及び搬送波位相データを含む |

※ＲＴＣＭｖ3.0及び3.2を同時配信

【利用料等】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＩＤ発行数 | 年度毎負担金額 | 利用期間の区切 |
| 発行１つ目（１件目） | ２０，０００円（税込）／件 | ４月１日から翌年３月３１日まで（年度単位） |
| 発行２つ目（２件目）以降 | １０，０００円（税込）／件 |