

新たな宮城県民間非営利活動プラザの整備方針（素案）

令和4年9月

宮城県環境生活部共同参画社会推進課

新たな宮城県民間非営利活動プラザの整備方針（素案）


I	宮城県民間非営利活動プラザ（みやぎNPOプラザ）整備の概要について	
1	みやぎNPOプラザの概要	1
2	みやぎNPOプラザの現状	2
	（1）利用状況	
	（2）利用者数の推移	
	（3）事業実施状況	
3	みやぎNPOプラザ整備に関連する県の計画等	4
	・宮城県民間非営利活動促進基本計画（第5次）	
	・県有施設等の再編に関する基本方針（令和2年3月）	
	・仙台医療センター跡地における県有施設の再編に向けた基本構想（令和3年3月）	
4	みやぎNPOプラザ整備の必要性	5
	（1）建物の老朽化	
	（2）施設の機能強化	
II	宮城県民間非営利活動プラザ（みやぎNPOプラザ）整備の基本理念、機能等について	
1	基本理念	6
2	NPOプラザの役割	6
3	NPOプラザの機能	6
	1）情報収集・提供機能	
	2）相談・コーディネート機能	
	3）調査研究機能	
	4）活動拠点等の提供機能	
	5）広域的促進機能	
4	施設機能と配置方針	7
	1）施設の基本的機能	
	2）利用イメージと必要な施設・設備	
	3）各諸室の配置方針	
	4）各諸室の設計における留意事項	

I 宮城県民間非営利活動プラザ（みやぎNPOプラザ）の整備の概要について

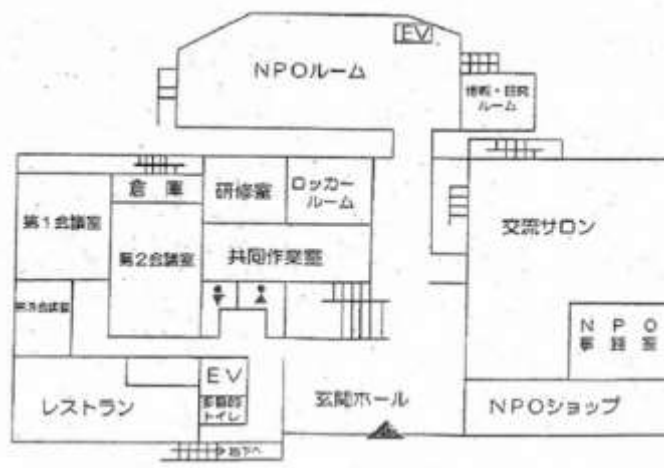
1 みやぎNPOプラザの概要

みやぎNPOプラザは、県内のNPO活動を総合的に促進するための中核機能拠点として、民間非営利活動拠点施設条例（平成12年宮城県条例第138号）に基づき、平成13年に設置された。平成17年度から指定管理者制度により県内の中間支援組織（NPOを支援するNPO）により運営されている。

【施設概要】

所在地	榴ヶ岡分室庁舎（旧県立図書館・旧公文書館） 〒983-0851 仙台市宮城野区榴ヶ岡5	
開館年月日	平成13年4月21日	
開館時間	火曜日～土曜日 9:30～21:30 日曜日・祝日 9:30～17:30 ※月曜日・年末年始は休館	
建築年月	昭和42年11月（建物は昭和43年1月に県立図書館として開館）	
構造	鉄筋コンクリート造	
階数	本館：地上3階／地下1階，書庫：地上3階（5層式） ※みやぎNPOプラザは1階に入居（地下の一部と中2階も管理）	
延床面積	5,221㎡ ※みやぎNPOプラザの管理面積 1,262㎡	
敷地面積	約4,942㎡	
耐震化の有無	平成12年に耐震補強済	
主な諸室機能	1階：交流サロン・相談コーナー，事務室，情報・研究ルーム NPOルーム（事務ブース）10室 NPOショップ（展示コーナー）4室，レストラン（1室） 会議室（3室），研修室（1室），共同作業室（印刷機等） 地下：倉庫 中2階：書庫	
管理運営団体	指定管理者／認定特定非営利活動法人杜の伝言板ゆるる	

【配置図】



【業務内容】

民間非営利活動拠点施設条例第3条により、次に掲げる業務を行う。

- ①民間非営利活動に係る情報の収集・提供
- ②民間非営利活動に係る相談及び研修
- ③民間非営利活動に係る調査及び研究
- ④民間非営利活動を行う者に対する施設又は設備の提供
- ⑤民間非営利活動を行う者、県民、企業及び県相互の連携及び交流の推進
- ⑥その他、拠点施設設置の目的を達成するために知事が必要と認める業務

2 みやぎNPOプラザの現状

(1) 利用状況

延べ利用者数 約90万人（平成13年度から令和3年度までの21年間）

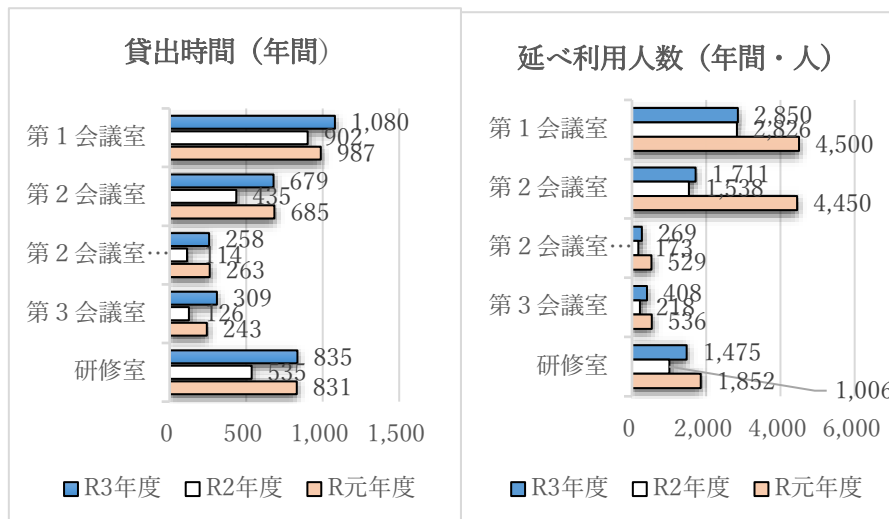
※平均年間利用者数 42,984人

(2) 利用者数の推移

指定者管理者制度の導入（平成17年度～）により、利用者数は県直営と比べ大きく増加したが、平成26年度以降は毎年度減少している。なお、令和2年度は新型コロナウイルスの影響により減少幅が大きくなったことから、令和3年度は前年度と比較して増加となっている。

年度	利用者数(人)	運営方法	年度	利用者数(人)	運営方法	
H13(2001)	20,416	県直営	H24(2012)	49,635	指定管理	
H14(2002)	24,807		H25(2013)	51,724		
H15(2003)	37,894		H26(2014)	53,601		
H16(2004)	36,089		H27(2015)	51,490		
H17(2005)	45,077	指定管理制度 による管理	H28(2016)	49,014		
H18(2006)	47,340		H29(2017)	46,890		
H19(2007)	47,772		H30(2018)	44,139		
H20(2008)	43,776		R1(2019)	39,872		H17～R3
H21(2009)	46,360		R2(2020)	24,786		小計 783,472
H22(2010)	48,082		R3(2021)	37,217		合計 902,678
H23(2011)	56,697					

<参考> 貸し会議室等の利用状況（令和元年度～3年度）



(3) 事業実施状況

- ・ 設立、運営に関する相談
- ・ 各種講座・交流事業等の開催
- ・ NPOルーム（事務ブース）及び会議室等の貸出
- ・ NPOの活動紹介や助成金やイベント情報等の発信
- ・ 特定非営利活動促進法に基づく特定非営利活動法人の情報公開（定款、事業報告書等の閲覧等）

<令和3年度実績>

業務内容		令和3年度実績	
1	(1) 交流サロンの運営	イベントや講座、助成金などの情報を、交流サロンを中心に掲示 通年実施 ※まん延防止重点措置及び緊急事態宣言発令による施設の一部利用休止有り	
	(2) みやぎNPO情報ネットの運用	イベントや講座、助成金情報などを収集し掲載 訪問者数：264,484件 ページビュー数：385,475件 トップページアクセス数：20,989件 情報アップ数：1,966件	
	(3) みやぎNPOプラザの情報誌編集・発行	みやぎNPOプラザ情報「OnetoOne」の発行 奇数月発行 A3版2ツ折 8頁 フルカラー印刷 発行部数：6,000部	
	(4) NPO法に規定する縦覧及び閲覧	県所轄NPO法人の縦覧・閲覧書類の設置、差し替え等 612件	
	(5) 情報発信	【自主事業】 みやぎNPOプラザブログ～をむすび日記～	266件発信
		【自主事業】 みやぎNPOプラザFacebook	436件発信
【自主事業】 みやぎNPO情報ネットメールマガジン		482件掲載 (登録者：R4.3月末時点で949人)	
(6) NPO発行の図書販売事業	【自主事業】 NPO発行の図書販売 16書籍設置 32冊販売		
2	(1) NPO活動の促進・団体の育成に関する相談	会計税務相談（税理士、公認会計士対応）	6回（20件）
		法人設立・団体運営相談（毎週水曜日）	63件
		スタッフによる窓口相談	424件
		【自主事業】 認定NPO法人申請相談（随時申込み）	2件
		【自主事業】	①商品・サービス開発・ブランディング相談 1回（3件） ②オンライン事業展開相談 1回（3件）
	(2) NPO活動の促進・団体の育成に関する研修	NPO運営のためのマネジメント講座（リスク管理講座、総会運営講座等） 6回（参加者総数：136人） NPOの会計・税務・決算等の講座（会計初級講座、決算書作成講座等） 6回（参加者総数：109人）	
(3) NPO活動に関する行政職員の理解促進	県・市町村職員を対象にNPO活動への理解を図る 1回（参加者：44人）		
(4) 県内NPO支援センター等の育成支援	NPO支援センタースタッフを対象にNPO支援のための基礎研修 1回（23人） NPO支援施設等への訪問による直接相談・指導等 6施設		
3 民間非営利活動に係る調査及び研究	県と調整の上テーマを決定	－	
4	(1) 事務室等使用	事務室（大2室）	1団体
		事務室（中4室）	延べ4団体 ※3月末時点3団体
		事務室（小4室）	延べ4団体 ※3月末時点4団体
		展示室（大2室）	2団体
		レストラン（1室）	1団体
		展示室（小1室） 短期ショップスペース	4団体、15件
		研修室、会議室	942件、利用者6,713人 ※まん延防止重点措置及び緊急事態宣言発令による施設の一部利用休止等有り
		ロッカー（大・小）、レターケース、コピー機・印刷機 【自主事業】 映像機器等の貸出	通年実施 通年実施
(2) 利用者懇談会	プラザのよりよい活用検討のため、プラザ利用団体・個人との意見交換、利用団体間の情報交換を行う 2回（参加者総数：13団体、13人）		
5 民間非営利活動を行う者、県民、企業及び県相互の連携及び交流	NPOの理解を深めるイベントの開催	みやぎNPOプラザ20周年記念フォーラム 74名（会場38名、オンライン36人）	
6	(1) 県民のNPO活動参加の促進	交流サロンでのボランティア募集情報提供 通年実施 市民活動サロンの開催 ボランティア促進キャンペーンの実施	
	(2) みやぎNPOプラザ評議会の運営	運営評議会の開催 2回	
		プラザ延べ利用者数	37,217人（R2年度末：24,786人）

3 みやぎNPOプラザ整備に関連する県の計画等

■宮城県民間非営利活動促進基本計画（第5次）（令和3年度～令和7年度）

「宮城県の民間非営利活動を促進するための条例」に基づき、NPO活動促進施策の総合的かつ計画的な推進を図るため、基本計画（第5次）を定めている。基本計画（第5次）では、「持続可能な社会を支えるNPOの基盤強化」と、「NPO活動を促進する体制の整備」及び「多様な主体とのパートナーシップの確立」を基本方針として、「NPOの自立と発展の支援」、「NPO活動を促進する体制の整備」及び「多様な主体とのパートナーシップの推進」に係る施策・事業を実施することとしている。本計画では、「みやぎNPOプラザの機能の充実」を重点取組としており、みやぎNPOプラザを県内におけるNPO活動を促進する中核機能拠点として、情報収集・提供機能をはじめとする基盤整備機能や広域的促進機能などを充実させ、NPO主体の効果的かつ効率的な運営を推進することとしている。

■県有施設等の再編に関する基本方針（令和2年3月）

令和元年度に策定された「県有施設等の再編に関する基本方針」において、榴ヶ岡分室庁舎の建物については、基本的には廃止する方向で検討を行い、みやぎNPOプラザは仙台医療センター跡地に移転することとし、宮城県民会館と集約・複合化する方針とされた。

■仙台医療センター跡地における県有施設の再編に向けた基本構想（令和3年3月）

令和2年度に策定された「仙台医療センター跡地における県有施設の再編に向けた基本構想」において、宮城県民会館とみやぎNPOプラザの複合施設について、基本理念として、あらゆる人々に開かれた交流・協働・創造の拠点として、文化芸術活動と民間非営利活動の融合による豊かな社会を実現することを掲げている。

計画地の概要



仙台医療センター跡地（以下「計画地」）について

- ・宮城県のほぼ中央に位置し，宮城県庁から約4 km，J R仙台駅から約2 km
- ・J R仙石線宮城野原駅に直結し，国道45号に近接
- ・計画地南側：宮城野原公園総合運動場
- ・計画地南東側：J R仙台貨物ターミナル駅敷地（県の広域防災拠点として整備予定）
- ・計画地西側：学校や戸建て住宅等が隣接

4 みやぎNPOプラザ整備の必要性

（1）建物の老朽化

みやぎNPOプラザが入居する榴ヶ岡分室庁舎（旧県立図書館）は，昭和42年11月に建築されてから54年が経過し，建物の一部にコンクリートの剥離，屋上防水の劣化や雨漏りの発生が見られるほか，衛生設備については30年程度経過し，全面更新が必要であるなど，老朽化が進んでいる。

みやぎNPOプラザは，平成13年度に開館し，主に相談・研修等による民間非営利活動の促進や各種情報発信，事務室や資機材の貸与によるNPOの育成支援などの事業を実施し，現在は，指定管理者制度により管理運営を行っているが，施設の老朽化による不具合に都度対処しているものの，大きなサービス低下や施設の利用制限を余儀なくされる事態の発生が懸念されている。

（2）施設の機能強化

みやぎNPOプラザは，NPO活動の促進やNPOの自立等を支援するための基盤となる機能のほか，NPOに期待される社会的役割の実現に寄与するための機能を担っている。

施設の設置当初に比べ県内のNPO法人は増加しており，東日本大震災後，新たな担い手としてNPOへの期待が高まっているなど，当該施設の機能強化による民間非営利活動の更なる促進が求められている。今後も引き続き県の中核機能拠点として位置付け，県内各地域で活動するNPOへの支援事業を展開するとともに，みやぎNPOプラザを中心として県内のNPO支援施設のネットワーク化を図り，各地域におけるNPO支援の充実を図っていく必要がある。

II 宮城県民間非営利活動プラザ整備の基本理念，機能等について

1 基本理念

NPO支援施設として，多様な主体との連携・協働により，県内全域のNPO支援を展開する。

2 NPOプラザの役割

- 1) 県内NPOの活動推進を支援する拠点としての役割
- 2) NPOと多様な主体との連携を推進する橋渡しの役割
- 3) NPO情報の発信・共有の起点としての役割
- 4) 県民等のNPO活動への理解と参加を促進する推進拠点としての役割

3 NPOプラザの機能

1) 情報収集・提供機能

NPOに関する総合的な情報の共有や，県民のNPOへの理解を進め，参加を促す情報発信等を行う。また，NPOと行政や企業等の多様な主体との協働を進めるために必要な情報拠点としての機能果たす。

2) 相談・コーディネート機能

NPOの運営等に関する相談や，人材育成等の研修を実施する。また，市民活動やボランティア活動に参加したい県民等とNPO，NPO相互間のコーディネートを行う。

3) 調査研究機能

NPOに関する各種の調査研究を行い，その結果を広く公表するとともに，得られた結果を活用して，社会的課題の発見や解決に向けた提言等につなげる。

4) 活動拠点等の提供機能

会議室や研修室等の施設を貸出して，NPOへ活動場所を提供するとともに，NPO相互間のネットワークやNPOと多様な主体とのネットワークの形成を促進する。

5) 広域的促進機能

県内の各地域で講座やイベント等を開催し，多くの市民が参加できる学習機会を提供し，広域的なNPO活動の促進を図るとともに，地域のNPO支援施設や中間支援組織等との連携・協力を推進する。

4 施設機能と配置方針

1) 施設の基本的機能

- ① NPOの様々なニーズに柔軟に対応した活動場所や機会を提供して、活動をサポートする。また、立ち上げ間もなく運営基盤が脆弱なNPOをサポートするインキュベート施設として、事務所スペース等の活動場所等を提供する。
- ② NPO間、NPOと行政や企業等の多様な主体間の交流・連携等の場や機会を提供し、協働・マッチングをサポートする。
- ③ NPOに関心を持っていない県民等の理解を図り、行動するきっかけをつくる。

2) 利用イメージと必要な施設・設備

機能	利用イメージ	施設・設備等
①NPOの様々なニーズに柔軟に対応した活動場所や機会を提供して、活動をサポートする。また、立ち上げ間もなく運営基盤が脆弱なNPOをサポートするインキュベート施設として、事務所スペース等の活動場所等を提供する。	連絡窓口として、資料の保管場所として、簡易の事務所として等、NPOの活動拠点として利用できる。	○NPOルーム(貸事務所) ○ロッカールーム(備品等の保管場所) ○レターケース(連絡用ボックス)
	事業を立ち上げたばかりのNPOが安価な賃料で試験的に事業展開ができる。	○ショップスペース ○レストラン
	チラシや広報紙等、NPOの活動を広めるツールづくりのための印刷・製本等の作業場所として利用できる。	○共同作業室(コピー機、紙折り機、裁断機、作業台等) ○貸出用PC
	NPO活動の各種イベントや会議等で使用できる。	○会議室(大・中・小) ●相談室
②NPO間、NPOと行政や企業等の多様な主体間の交流・連携等の場や機会を提供し、協働・	NPOに関する情報収集やボランティア情報等のチラシ、団体パンフレットなど、様々な情報の収集ができる。また、NPO団体が持ち込みで情報発信できる。	○情報コーナー(掲示物、パンフレット配置、等) ○関連資料等の配置、閲覧コーナー
	NPOが様々な主体と交流する場として、様々な活動に応じて、幅広く利用できる。	○交流サロン ○情報コーナー(掲示物、パンフレット配置、等) ○関連資料等の配置、閲覧コーナー

マッチングをサポートする。	(再掲) NPOに関する情報収集やボランティア情報等のチラシ、団体パンフレットなど、様々な情報の収集ができる。また、NPO団体が持ち込みで情報発信できる。	○情報コーナー（掲示物、パンフレット配置、等） ○関連資料等の配置、閲覧コーナー
③NPOに関心を持っていない県民等の理解を図り、行動するきっかけをつくる。	県民等が様々なNPOについて知ることができる。	○交流サロン ○情報コーナー（掲示物、パンフレット配置、等） ○関連資料等の配置、閲覧コーナー

3) 各諸室の配置方針

<全体>

- ① NPOやその活動に関し広く周知を図るため、施設外部や屋外、エントランス、ロビー等からNPOプラザの存在が認識でき、複合施設の利用者との交流が促進されるような施設配置とする。
- ② 施設への入退館から各施設への移動、駐車場からの荷物の搬出入など、利用者の利用しやすい動線に配慮する。また、NPOプラザ入口は、県民会館で催事等がない場合でも人の出入りが期待できる正面側（JR宮城野原駅側）とする。
- ③ 利用規模やオンライン会議等の様々な利用シーンを想定し、用途に合わせて柔軟な利用が出来るよう、可動式の壁の配置や、電源や照明等の位置や設置数に配慮する。

<個別>

区分	機能・設備	備考
交流サロン	<p><活動・交流ゾーン></p> <p>○誰でも自由に使えるフリースペース。少人数の簡単な打合せ、簡単な作業などに利用できる。</p> <p>○NPO等が主催する様々な催事等で利用することができる。</p> <p>(整備する設備等の想定)</p> <p>◆打ち合わせ用テーブル（○人用×○台）、椅子（○脚）</p> <p>◆掲示板（○m×○m）</p> <p>◆Wi-Fi 設備</p> <p>◆オンライン会議用設備</p> <p>◆ステージ設備（スペース、折りたたみ、照明、音響、等）</p> <p>◆演台、スクリーン、プロジェクター、ステージ看板等昇降機</p> <p><受付・相談コーナー></p> <p>○NPOプラザの総合窓口。</p> <p>○会議室等の貸出、チラシ等の設置、印刷機や備品などの各種利</p>	

用申込の受付。

○一般利用者のNPOについての質問や相談に対応。

(整備する設備等の想定)

◆カウンターテーブル (○mm×○mm×○mm)

◆相談用スペース (間仕切り)

<貸出ロッカーゾーン>

○NPOが書類や備品を収納保管可能な大小のロッカーを利用できる。

(整備する設備等の想定)

◆鍵付きロッカー

大	○mm×○mm×○mm	○台	○団体分
小			

<貸出レターケースゾーン>

○NPOが郵便物やFAX, 資料等を受け取れる私書箱を利用できる。

(整備する設備等の想定)

◆鍵付き集合郵便受け (○mm×○mm×○mm×○台, ○団体分)

<NPO情報発信ゾーン>

○NPOの活動を紹介するチラシやポスター, ボランティア等の募集情報, NPOプラザの催事等を案内する。

(整備する設備等の想定)

◆展示スペース (ポスター掲示, ショーケース等)

◆パンフレット配架用スタンド (○列○段×○台, …)

<NPO情報の閲覧・収集ゾーン>

○NPO法人等の資料, NPO関連書籍等を備え付け, サロン内で自由に閲覧できる。

○インターネット閲覧や文書作成に利用できるパソコンを設置し, 情報収集や書類作成ができる。

(整備する設備等の想定)

◆パソコン・パソコンデスク (2台)

◆書棚 (○mm×○mm×○mm×○台, …)

◆図書類閲覧用テーブル・椅子 (4人掛け×○台)

<NPOショップゾーン (インキュベート機能) >

○起業を計画しているNPOが販売等のスタートアップ活動を実践できる。(2~3団体の出店を想定)

	<p>(整備する設備等の想定)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆モバイル屋台 (○mm×○mm×○mm×○台) ◆商品陳列棚 (○mm×○mm×○mm×○台) ◆専用電源 (○箇所) ◆商品のストック等の収納ボックス (スペース) 													
N P O ルーム	<p>○立ち上げ間もないN P O等が活動拠点(事務室)として利用できる(インキュベート機能)。</p> <p>○部屋の広さは、N P Oのニーズに柔軟に対応する。</p> <p>※基本仕様</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>部屋</th> <th>面積</th> <th>部屋数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大</td> <td>18 m²</td> <td>2室</td> </tr> <tr> <td>中</td> <td>9 m²</td> <td>4室</td> </tr> <tr> <td>小</td> <td>4 m²</td> <td>4室</td> </tr> </tbody> </table> <p>(整備する設備等の想定)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆可動式の壁 ◆机, 椅子, 書庫 ◆専用電源 ◆専用電話回線 	部屋	面積	部屋数	大	18 m ²	2室	中	9 m ²	4室	小	4 m ²	4室	
部屋	面積	部屋数												
大	18 m ²	2室												
中	9 m ²	4室												
小	4 m ²	4室												
相談室	<p>○N P Oがプライバシーの確保等が必要な個別相談等の活動で利用できる。</p> <p>○N P Oがオンライン相談等の活動で利用できる。</p> <p>※基本仕様</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>面積</th> <th>部屋数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○m²</td> <td>3室</td> </tr> </tbody> </table> <p>(整備する設備等の想定)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆テーブル (○人用×3台), 椅子 (○脚) ◆オンライン会議用設備 	面積	部屋数	○m ²	3室									
面積	部屋数													
○m ²	3室													
共同作業室	<p>○N P Oが活動で使用する資料や広報紙, チラシ等を作成するための印刷機等の機材や作業スペースを利用できる。</p> <p>(整備する設備等の想定)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆コピー機 (○台) ◆カラーコピー機 (○台) ◆紙折り機 (○台) ◆裁断機 (○台) 													

	<ul style="list-style-type: none"> ◆電動パンチ (○台) ◆シュレッダー (○台) ◆作業台 (○mm×○mm×○mm×○台) ◆防音対策 (他室への音漏れを防ぐ) 																	
会議室	<p>○NPOが会議や打合せ，研修会の会場として利用できる。</p> <p>○部屋の広さは，NPOのニーズに柔軟に対応する。</p> <p>※基本仕様</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>部屋</th> <th>面積</th> <th>部屋数</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大</td> <td>○m²</td> <td>1室</td> <td></td> </tr> <tr> <td>中</td> <td>○m²</td> <td>○室</td> <td>専用 ○室</td> </tr> <tr> <td>小</td> <td>○m²</td> <td>○室</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(整備する設備等の想定)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆可動式の壁 ◆机，椅子 ◆Wi-Fi 設備 ◆オンライン会議用設備 ◆ステージ設備 (スペース，折りたたみ，照明，音響，等) ◆演台，スクリーン，プロジェクター，ステージ看板等昇降機 ◆ホワイトボード (○台) 	部屋	面積	部屋数	備考	大	○m ²	1室		中	○m ²	○室	専用 ○室	小	○m ²	○室		
部屋	面積	部屋数	備考															
大	○m ²	1室																
中	○m ²	○室	専用 ○室															
小	○m ²	○室																
事務室	<p>○職員の執務室として利用する。</p> <p>(整備する設備等の想定)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆執務用机 (○mm×○mm×○mm×○台)，椅子 (○脚) ◆キャビネット (○mm×○mm×○mm×○台，…) ◆鍵付きキャビネット (○mm×○mm×○mm×○台，…) ◆ホワイトボード (予定表等) ◆館内放送設備 ◆電話回線 (○回線) ◆館内の監視カメラ設備 ◆給湯設備 ◆休憩スペース，更衣スペース 																	
倉庫・書庫	<p>○NPOプラザの備品や書類等の保管庫として利用する。</p> <p>(整備する設備等の想定)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆書棚 (○mm×○mm×○mm×○台，…) 																	
専用駐車場	<p>○NPOプラザのスタッフ等が利用する。</p> <p>○NPOが荷物の搬出入用として利用する。</p> <p>(整備する設備等の想定)</p>																	

	◆専用表示（表示プレート等）	
その他	<p><NPO活動等PRゾーン（エントランス等）></p> <p>○来館者等にNPOの活動紹介や、NPOプラザの催事等を案内する。</p> <p>（整備する設備等の想定）</p> <p>◆展示スペース（ポスター掲示、ショーケース等）</p> <p>◆デジタルサイネージ</p>	

4) 各諸室の設計における留意事項

区分	留意事項等
交流サロン	<p><活動・交流ゾーン></p> <p>○打合せスペースや個人ブースを設置し、来館者が自由に利用できるフリースペースとする。</p> <p>○多目的スペースとして利用できる空間とし、来館者や多様な主体との交流を促進する配置とし、共用スペースや屋外と一体化した利用を可能とする。</p> <p>○利用者の利便性を図るため、Wi-Fi環境を整備するとともに、県内外との交流が可能となるよう、オンライン会議等のICT環境に対応する。</p> <p>○外から様子が窺える開放的な配置とする。</p> <div data-bbox="545 1272 1126 1659" data-label="Image"> </div> <p>※イメージ（大和市市民交流拠点）</p>

<受付・相談ゾーン>

- 受付・相談スペース（カウンター等）を配置し、簡易な間仕切り等を設置し、打合せ等にも利用可能な空間とする。



※イメージ（久留米市市民活動センター）

<貸出ロッカーゾーン>

- 印刷用の紙や文房具などの備品を収納するロッカー（鍵付き）を設置する（現ロッカールームの機能）。
- 活動・交流ゾーン利用時にも備品等の出し入れが可能な配置とする。

<貸出レターケースゾーン>

- 団体宛として届いた郵便物やFAXを取次ぐ私書箱を設置する（現レターケースの機能）。
- 活動・交流ゾーン利用時にも利用可能な配置とする。



※イメージ（左：みやぎNPOプラザ 右：小城市市民活動センター）

＜NPO情報発信ゾーン，NPO情報の閲覧・収集ゾーン＞

- 情報収集・発信の場となる情報コーナーを配置する。
(パソコン利用，NPO法人資料の閲覧，NPO情報の配架コーナー)
- 活動・交流ゾーン利用時にも利用可能な配置とする。



※イメージ(左:山田町ふれあいセンター 右:福岡市NPOボランティア交流センター)

＜NPOショップゾーン(インキュベート機能)＞




- ショップスペース等を設置し，NPOのインキュベート施設としても利用する。
- 様々なニーズに対応できるようにするため，専用電源や照明等の配置を工夫する。
- 商品のストックや販売備品等の収納スペースを設ける。



※イメージ()

NPOルーム

- 活動拠点の確保を望むNPOのインキュベート施設となる団体専用の事務ブースを設置する。
 - ・事務室(机・椅子・書庫)
 - ・鍵付きドア
 - ・電話，インターネット接続
- 交流サロンに隣接させる。また，様々な利用ニーズに対応できるように変更可能な間取りが可能とする。

	<p>○他室への音漏れに配慮する。</p> <p>○利用団体が共用で利用する打合せスペースを設置する。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">  </div> <p>※イメージ（左：札幌エルプラザ 右：小城市市民活動センター）</p>
<p>相談室</p>	<p>○専門家やNPOによる個別相談を実施することを想定した個室を設け、相談者のプライバシーに配慮した構造、設備、配置とする。</p> <p>○ICT環境を整備し、オンライン会議等により時間や場所を選ばず相談ができるよう配慮する。</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>※イメージ（ ）</p>
<p>共同作業室</p>	<p>○印刷機、紙折り機、裁断機、電動パンチ、シュレッダー、カラーコピー機、作業台等の設置、複数名での製本等の作業に必要なスペースを確保する。</p> <p>○機械音が外へ漏れないように防音構造にするとともに、台車で荷物の搬出入等に配慮した配置とする。</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>※イメージ（久留米市市民活動センター）</p>

<p>会議室</p>	<p>○Web会議等が可能となるICT環境が整備された会議室を設置する。</p> <p>○様々な利用ニーズに合わせ、可動式の壁とするなど、部屋の広さをかえられるようにする。</p> <p>○会議室の壁は掲示や投影等で利用できるように、材質や色等を配慮する。</p> <p>○NPOプラザ専用の会議室を設置する。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>※イメージ（久留米市市民活動センター）</p>
<p>事務室</p>	<p>○受付、窓口対応がすぐに行えるよう交流サロンに隣接した位置に配置する。</p> <p>○防犯、情報保護等の観点から外部から適度に閉鎖された空間・位置関係とする。</p> <p>○職員用の更衣スペースや休憩スペース等を設ける。</p>
<p>倉庫・書庫</p>	<p>○備品や文書等を保管できる専用の設備・スペースを設ける。</p>
<p>駐車場</p>	<p>○利用者や荷物の入搬出に配慮した位置に専用利用が可能な駐車場を確保する。</p>
<p>その他</p>	<p><NPO活動等PRゾーン（エントランス等）></p> <p>○来館者等の目につく通路等の壁や柱等を利用して、NPOの活動紹介や、NPOプラザの催事等を案内する。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>※イメージ（左：都道府県会館 右： ）</p>