

県立都市公園ネーミングライツ（命名権）募集要項

土木部都市計画課

1 ネーミングライツ募集の目的

県有財産の有効活用により歳入確保を図り、公園利用者サービスの維持・向上のため、県立都市公園のネーミングライツ（県立都市公園に愛称を命名する権利）を取得するスポンサーを募集します。

2 対象公園

下表に示す1公園について、ネーミングライツのスポンサー（以下、「スポンサー」という。）を募集します。

公 園 名	所 在 地
岩沼海浜緑地	岩沼市下野郷及び押分地内

3 スポンサーに対する特典等

スポンサーに対する特典等は以下の内容とします。

なお、費用負担については、5の（5）のとおりとします。

- （1）公園入り口等への愛称を用いた公園名看板の掲出
- （2）園内の案内看板及び公園周辺道路の案内標識による愛称の表示
- （3）県及び公園管理者（指定管理者）のホームページによる愛称の表示
- （4）スポンサーの希望する日（年4回）の園内一部の独占使用（日時、場所、使用内容等は協議の上決定します。ただし、有料公園施設の独占使用については愛称を使用する初年度を除きます。）

※ 上記に掲げたもの以外でスポンサーの希望する特典については、協議（契約金額も含む）の上決定します。

※（1）及び（2）に掲げる看板等については、周辺地域等と調和を図れる図柄、色彩及び掲出方法等とします。また表示看板等の位置、大きさ等については協議によるものとします。

※（2）の公園周辺道路の案内標識については、箇所、表示方法等別途協議させていただきます。

4 募集条件

（1）希望契約期間

契約日の年を含む原則5年間で最終年の年度末まで
（契約更新時、優先交渉権を付与します。）

（2）愛称使用開始時期

契約日から

(3) 契約金額

ネーミングライツの対価の契約金額は、下表のとおりです。

(単位：円)

公園名	契約金額（消費税及び地方消費税は別途）
岩沼海浜緑地	年間200,000円以上

(4) 愛称

愛称には、下表の公園毎に示す名称を入れることを条件とし、県民に親しまれ、かつ本県の都市公園にふさわしい愛称とし、略称も可能とします。ただし、宮城県広告掲載等基準の4に定める内容の他、公園と判別できないもの及び他の地名等、利用者の混乱を招く恐れのある愛称は除きます。

なお、契約期間内の愛称（略称含む）の変更は出来ません。

公園名	愛称に含めることを条件とする名称
岩沼海浜緑地	岩沼

(5) 費用負担

以下に掲げる費用は、スポンサーの負担とします。

なお、③については詳細を別途協議させていただきます。

- ①園内の案内看板等の書換え及び契約期間終了後の原状回復に要する費用。
- ②各公園における名称看板等の新設及び契約期間終了後の原状回復に要する費用。
- ③周辺道路の案内標識の書換え及び契約期間終了後の原状回復に要する費用。

(6) 対象企業

宮城県広告掲載等基準の3に規定する業種又は事業者を除き、応募は以下の全てに該当する企業を対象とします。

- ①地域貢献や文化、スポーツ、緑地保全等を支援するなど県立都市公園のスポンサーとしてふさわしい企業。
- ②積極的に情報公開を推進し、法令遵守等に対し高い認識をもち、その管理体制が充実している企業。
- ③財務状況のほか経営者や大株主（筆頭株主等）、経営組織など企業の経営全般において健全な企業。

5 ネーミングライツ料の用途

県立都市公園の緑を快適で良好な環境に保ち、公園利用者のサービス向上と地球温暖化防止を図るための緑地管理を含む維持管理費用に充てます。

6 応募方法

(1) 申込期間

随時受付し、申請の日の属する月の月末で応募のあった公園については応募を締め切ります。

(2) 提出方法等

持参又は一般書留、簡易書留若しくは配達記録便による郵送で提出してください。

(3) 提出書類

- ①ネーミングライツ取得申込書
- ②会社概要及び直近3カ年の貸借対照表、損益計算書その他団体の財務の状況を示す書類
- ③申請の日の属する事業年度の前事業年度における事業報告書その他団体業務の内容を示す書類
- ④申請の日の属する月の前月現在までの過去3年間における法令遵守に関する自己申告書
- ⑤法令遵守に対する企業内の管理体制と社内ルール等の整備状況等を示す関係資料
- ⑥履歴事項全部証明書（申請日前3ヶ月以内に取得したもの）
- ⑦定款、寄付行為、規約その他団体の目的、組織及び運営の方法を示す書類
- ⑧納税証明書（イ及びロに係る対象となる税について直近1年間の未納がないことの証明）
 - イ 都道府県税の納税証明書（本店のある都道府県で発行した法人事業税、法人都道府県税）
 - ロ 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書
- ⑨印鑑証明書
- ⑩地域貢献や文化、スポーツ及び緑地保全等に対する支援の実績及び今後の計画

(4) 募集内容に関するお問い合わせについて

応募上の疑問点等については、以下の方法によりお問い合わせ下さい。

- ①方法：電子メール
- ②お問い合わせ先：(5) のお問い合わせ先
- ③回答方法：電子メールにより質問された方に回答します。

なお、情報提供の公平性を期すため、回答内容等を宮城県土木部都市計画課のホームページに順次掲載するとともに、都市計画課に回答一覧を備え付けます。

(5) 提出部数

正本1部、副本（コピー可）2部を提出してください。また、印刷物として製本されている資料は5部ずつ提出してください。

なお、提出された資料は返却致しかねますのでご了承ください。

(6) 応募書類提出先及びお問い合わせ先

〒980-8570

仙台市青葉区本町3丁目8番1号

宮城県土木部都市計画課公園緑地班

電話番号：022-211-3138（直通）

電子メール：tosikek@pref.miyagi.lg.jp

7 選定方法

提出していただいた書類を基に、企業情報及び法令遵守の状況、愛称、金額等を総合的に判断し、応募された企業の中からスポンサーを選定します。

8 選定結果の通知及び公表

- (1) 選定結果は、全ての応募者に通知します。また、選定された企業については公表します。
- (2) 応募内容及び選定結果等については、宮城県情報公開条例（平成11年宮城県条例第10号）に基づき、取り扱います。

9 契約の締結方法

選定されたスポンサーと最終的な協議を経て、県とスポンサーとの間で契約を締結します。

10 その他

この募集要項に記載のない事項については宮城県広告事業実施要綱及び宮城県広告掲載等基準に従って取り扱います。