

# 財 産 管 理 台 帳

事業実施主体名: \_\_\_\_\_

事業実施年度		年度		宮城県補助金名											
区分	事業の内容			工期		経費の配分(円)			処分制限期間		処分の状況		摘要		
	事業名	工種構造 施設区分	施工箇所 または 設置場所	事業量	着工 年月日	しゅん工 年月日	総事業費	負担区分			耐用 年数	処 分 制 限 年 月 日		承認 年月日	処分の 内容
								補助金	自己資金	その他					
施設等							0								
							0								
							0								
							0								
							0								
		計						0	0	0	0				
機械等							0								
							0								
							0								
							0								
							0								
		計						0	0	0	0				
	合計						0	0	0	0					

(注)

- 1 処分制限年月日欄には処分制限の終期を記入すること。
- 2 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等別に記入すること。
- 3 摘要欄には譲渡先、交換先、貸付先、抵当権の設定権者の名称又は交付金返還額を記入すること。
- 4 この書式により難しい場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に変えることができる。