

実践能力習得訓練コース(企業実習)



# 受講生募集!

## オフィスワーク科4期

パソコンを使って、実践的な職業能力の習得を目指します。

仕事を体験しましょう



### 訓練について

- ・仕事コード仕分け
- ・アンケート入力
- ・住所入力
- ・画像マスキング
- ・アンケートチェック

#### 募集期間

・令和4年10月3日(月)～11月28日(月)まで。

#### 面接選考

・令和4年12月7日(水)時間は別途案内します。

#### 合格発表

・令和4年12月9日(月)郵送にてお知らせします。

訓練:令和5年1月6日(金)～2月3日(金)



PERSOL

# オフィスワーク科 4期受講生募集要領

- 訓練内容 : パソコンを使ったデータ入力、加工、書類確認等、事務作業の訓練です。
- 訓練対象者 : 障害者の方で、ハローワークで職業相談を行い、公共職業安定所長より早期の就職を図るため、職業訓練が必要と認められた方。
- 募集定員 : 各期3名
- 訓練日数 : 20日間(実訓練日数)、土日祝祭日は、休講となります。総訓練時間:118時間
- 訓練時間 : 10:00~17:00(6時間/日、昼休み1時間)
- 委託先 : パーソルチャレンジ株式会社(パーソルグループの特例子会社)
- 訓練会場 : パーソルチャレンジ株式会社 東北オフィス  
仙台市青葉区上杉1-4-20 上杉第二ビル、最寄り駅・勾当台公園駅、徒歩3分。
- 受講料 : 無料。ただし、交通費等は自己負担。
- 保険 : 訓練生総合保険(個人賠償責任保険)に加入いただきます。参考自己負担:1,800円
- 応募手続き : 下記①②③の書類をそろえて応募してください。
- ①入校願書:実践能力習得訓練コース「オフィスワーク科」
  - ②障害者手帳の写し(精神障害の方は精神障害者保健福祉手帳及び主治医の意見書)
  - ③プロフィールシート

## ※注意事項

- ・企業等実習先への直接のお問い合わせは、ご遠慮ください。
- ・応募は障害を開示できる方に限ります。
- ・複数コースへの併願はできません。
- ・応募者が5名に達した場合は、募集を締め切ります。
- ・訓練期間中は、雇用とはなりませんので、賃金の対象とはなりません。
- ・実践能力習得訓練コースは、就労支援機関をご利用の方に限ります。

訓練に関するお問い合わせは、各ハローワークの障害者窓口または委託訓練担当 末永・馬場まで

**国立** **宮城** **障害者職業能力開発校**

〒981-0911 仙台市青葉区台原5丁目15-1

TEL:022-233-3124 FAX:022-233-3125

e-mail [syokn-itaku@pref.miyagi.lg.jp](mailto:syokn-itaku@pref.miyagi.lg.jp)

URL <https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/miyashou/>