

(きりはなしてはいけません)

郵便はがき

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

必ず **63円切手**を貼ってください。

(住所) _____

(同居先) _____ 様方

(氏名) _____ 様

差出人 〒980-8423 仙台市青葉区本町三丁目8-1

宮城県教育庁総務課

電話 (022)211-3638

(このはがきの裏面が受考票になります。)

(記入上の注意)

3 2 1

1 記入には全て黒インク又は黒ボールペンを用い、自筆で丁寧に、楷書で書いてください。数字は算用数字とします。

2 ※印欄を除く全ての欄に記入してください。

3 『郵便はがき』に郵便番号、住所、氏名を記入し、必ず**63円切手を貼ってください**。

また、裏面の受考票に氏名を記入してください。

なお、住所は受考申込書の現住所と異なっても構いませんが、確実に受領できる場所を書いてください。

(きりはなしてはいけません)

受 考 票

区 分	職 種	受 考 番 号
選 考	学芸員(美術史)	※
氏 名		

考 査 日 令和6年6月16日(日)
着 席 時 刻 午前9時40分
考 査 会 場

(注) 各考査会場に駐車場はありませんので、自家用車での来場はご遠慮ください。特に、近隣商業施設等への無断駐車(送迎の待機等)は、絶対に行わないでください。
また、送迎であっても、近隣に長時間停車されますと周辺住民のご迷惑となりますので、乗降後は速やかに移動願います。

◇ 考査当日の受考心得

- 1 考査当日は、定刻までに着席できるよう余裕をもっておいでください。考査開始以後に来た人は、原則として受考できません。
- 2 受考の際は、この受考票、筆記具 (HBの鉛筆数本、プラスチック製の消しゴム等)を持参してください。
なお、考査会場が高等学校となる人は、**上履き、下足入**も持参してください。
- 3 受付にこの受考票を提示し、考査室配置表に従い各自の考査室に入ってください(受付開始予定 午前9時)。
- 4 この受考票は、考査時間中係員の見やすいように机の上に置いてください。そのほか机の上には、係員が渡したものの、筆記具及び時計以外のものを置いてはいけません。
- 5 受考票は再発行しませんので、大切に保管してください。
- 6 考査時間中は、携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ等の電源は切ってください。