

宮城県仙台教育事務所長 殿

## 在職証明書交付申請書

下記のとおり交付願います。

記

申請者について		
1	ふりがな 氏名	せんだい たろう 仙台 太郎
	職員番号（常勤の場合）	3450607890
3	生年月日	昭和45年6月7日
4	住所	仙台市青葉区堤通雨宮町4-17
5	連絡先電話番号	022-275-9258
証明書について		
6	証明書が必要となる理由	宮城県公立学校教員採用候補者選考で提出するため。
7	証明が必要な期間分の辞令等の写し添付	有 ・ <b>無</b> （無：一部のみ有りの場合も含む） → <b>辞令等の添付が「無」の場合、項目8の記入が必要です。</b>
8	証明書が必要となる 学校名 職名・種別 勤務期間  <b>（辞令等の添付が「有」の場合、記入不要）</b>	学校名： 塩竈市立 塩竈小学校
		職名・種別： 講師（産休代替）
		勤務期間： 令和○年○月○日～令和○年○月○日
		学校名： 名取市立 名取中学校
		職名・種別： 非常勤講師（初任研後補充）
		勤務期間： 令和○年○月○日～令和○年○月○日
		学校名：
職名・種別：		
勤務期間：		
学校名：		
職名・種別：		
勤務期間：		

## 【提出書類を再度ご確認ください】

- 本申請書（在職証明書交付申請書）
- 在職証明書の様式  
※指定された様式がある場合は同封。指定の様式が無い場合は、仙台教育事務所の様式での証明となる。
- 辞令等の写し  
※常勤の場合は辞令の写し。非常勤の場合は辞令の写しに加え、週時数が分かる勤務条件通知等の写し。  
※退職の辞令が出ている場合、当該辞令の写しも辞令の写しに含める。
- 返信用封筒  
※送付先住所・氏名を記入し、郵便切手を貼付すること。