

●障害者を対象とした宮城県職員採用選考考査受考票

・注意事項等

- 1 受考用はがき宛名に、住所、氏名を記入してください。
- 2 受考票に氏名を記入してください。
- 3 受考用はがき宛名及び受考票を点線に沿って切り抜き、
官製はがきの表裏にのり付けし、受考申込書に同封の上
郵送してください。
なお、住所は受考申込書の現住所と異なっても構いま
せんので、確実に受領できる場所を書いてください。

(表) 受考用はがき宛名

(住所)	_____
(同居先)	_____ 様方
(氏名)	_____ 様
差出人	〒980-8570 仙台市青葉区本町三丁目 8 - 1
宮城県総務部人事課	
	電話 (022)211-2227
	(このはがきの裏面が受考票になります。)

(裏) 受考票

受 考 票		
区 分	職 種	受 考 番 号
選 考	職業訓練指導員 <small>(電気工事・自動車整備・広告美術・事務)</small>	
氏 名		

(注)「電気工事」「自動車整備」「広告美術」又は「事務」の
いずれかを○で囲んだ上で、氏名を記入してください。

考 査 日 令和4年9月25日(日)
着 席 時 刻 午前9時40分
考 査 会 場

(注)各考査会場に駐車場はありませんので、自家用車での来場はご遠慮
ください。特に、近隣商業施設等への無断駐車(送迎の待機等)は、
絶対に行わないでください。
また、送迎であっても、近隣に長時間停車されますと周辺住民のご
迷惑となりますので、乗降後は速やかに移動願います。

◆ 考査当日の受考心得

- 1 考査当日は、定刻までに着席できるよう余裕をもっておいでください。
考査開始以後に来た人は、原則として受考できません。
- 2 受考の際は、この受考票、筆記具(HBの鉛筆数本、プラスチック
製の消しゴム等)を持参してください。
なお、考査会場が高等学校となる人は、上履き、下足入も持参して
ください。
- 3 受付にこの受考票を提示し、考査室配置表に従い各自の考査室に入
ってください(受付開始予定 午前9時)。
- 4 この受考票は、考査時間中係員の見やすいように机の上に置いてく
ださい。そのほか机の上には、係員が渡したものの、筆記具及び時計以外
のものを置いてはいけません。
- 5 受考票は再発行しませんので、大切に保管してください。
- 6 考査時間中は、携帯電話、スマートフォン等の電源は切っていただ
きます。
- 7 **新型コロナウイルス感染症に関する注意事項等**を人事委員会事務局
のホームページに掲載しますので、事前に必ず確認してください。