

会計年度任用職員の募集について

大崎高等技術専門学校では、下記の職種の会計年度任用職員を募集します。

職種、仕事の内容、必要な資格、労働条件、応募方法、選考方法等は以下のとおりです。

- 職種 事務（委託訓練コーディネーター）
- 募集人員 1人
- 任用期間 令和6年6月1日～令和7年3月31日
契約更新の可能性：条件付きで更新あり
- 勤務場所 大崎市古川米倉字上屋敷51 宮城県立大崎高等技術専門学校
転勤の可能性：なし、転勤範囲：なし
- 仕事内容 主に次の校務（短期課程）に従事
 - ・学生募集（印刷物・資料作成、依頼、状況把握等）に関する事
 - ・入学選考（受験票作成、面接、結果発表等）に関する事
 - ・雇用保険等に関する事
 - ・訓練期間中の指導（巡回訪問、学生面談等）に関する事
 - ・入学及び修了の運営、進行、資料作成等に関する事
 - ・委託訓練関係書類の確認・作成、報告に関する事
 - ・その他校務に関する事※業務を行う上で、公用車を運転する場合があります。
変更範囲：変更なし
- 学歴 高校卒業以上
- 必要なスキル 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル等を使ってデータ入力や集計・出力作業ができること）
- 必要な資格等 普通自動車運転免許
- 労働条件等
 - (1) 勤務日 週4日勤務
 - (2) 勤務時間 午前8時30分～午後4時45分
 - (3) 時間外労働 なし
 - (4) 休憩時間 60分（午後0時15分～午後1時15分）
 - (5) 休日等 毎週金・土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - (6) 年次有給休暇 10日
 - (7) 報酬月額 122,136円
 - (8) 地域手当相当報酬の額 月額1,832円
 - (9) 通勤手当相当費用弁償 要領に基づき支給（交通手段による上限あり）
 - (10) 賞与 要領に基づき支給
 - (11) その他 厚生年金、共済組合(短期)、雇用保険、労災保険あり
- 条件付採用 採用後1か月間（1か月の勤務日数が15日未満の場合、勤務日数が15日に達するまでの間）

- 応募方法 事前に連絡の上、履歴書（写真貼付）を当校あて提出（持参又は郵送）願います。
- 選考方法 面接
- 結果通知 電話及び郵送（面接後 7 日以内）
- 特記事項
 - ・基本給は前歴等により決定します。
 - ・賞与は、6月1日及び12月1日在籍者に勤務期間、勤務実績等を考慮の上支給します。なお、令和6年度の年間賞与月数は「4.50月」です。
 - ・基本給及び賞与は、年度途中で増額改定又は減額改定となる可能性があります。
 - ・健康保険については、加入要件を満たす場合、地方公務員共済組合に加入します。
 - ・勤務実績の評価により、公募によらない再契約を連続2回を限度として行う場合があります。その後も勤務を希望する場合には公募に応募していただくことになります。
 - ・年次有給休暇は任用時より付与します。

この募集に関する問い合わせ・申込先	
■ 事業所名	宮城県立大崎高等技術専門校
■ 所在地	〒989-6134 大崎市古川米倉字上屋敷51番地
■ 電話番号	0229-22-1357
■ 担当	庶務担当 鎌田