（別紙様式４－１）

賃 料 支 払 実 績 及 び 事 業 実 績 報 告 書

|  |  |
| --- | --- |
| 使用施設名 |  |
| 使用施設所在地 |  |
| 契約期間又は使用期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |

１　賃料支払実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月別 | 賃料 | 支払年月日 | 備考 |
| 月 | 円 | 年　　月　　日 |  |
| 月 | 円 | 年　　月　　日 |  |
| 月 | 円 | 年　　月　　日 |  |
| 月 | 円 | 年　　月　　日 |  |
| 月 | 円 | 年　　月　　日 |  |
| 月 | 円 | 年　　月　　日 |  |
| 月 | 円 | 年　　月　　日 |  |
| 月 | 円 | 年　　月　　日 |  |
| 月 | 円 | 年　　月　　日 |  |
| 月 | 円 | 年　　月　　日 |  |
| 月 | 円 | 年　　月　　日 |  |
| 月 | 円 | 年　　月　　日 |  |
| 合計 | 円 |  |  |

※１ 賃料には管理費・共益費を含み，敷金・礼金・保証金等は含まない。さらに，消費税及び地方消費税を含まない。

※２ 賃料の支払いを確認できる書類において，賃料以外の経費（補助対象外経費）が含まれている場合は，備考欄にそれ以外の経費の額をそれぞれ記載すること。また，賃料以外の経費の額が分かる根拠資料を添付すること。

２　事業実績

（１）テレワーク中の主な業務内容

|  |
| --- |
|  |

（２）テレワーク中に関わった県内企業，県内大学名と，その主な目的（例：商談，開発相談，情報収集等）※該当ある場合

|  |
| --- |
|  |

（３）テレワーク中に参加した県主催（共催）イベント，セミナー等の名称　※該当ある場合

|  |
| --- |
|  |