

【公益法人・事業報告書】提出前のセルフチェックリスト（宮城県）

「事業報告書」の内容について、これまで間違いが多く見受けられた箇所をまとめました。
提出前に以下の項目をご確認ください。

No	チェック内容	確認欄
ファイル名：「C2-1レイアウト（本編）xlsx」		
1	<p>「表紙」シート</p> <ul style="list-style-type: none"> 「公益認定事業の数」欄は、実施している事業数を記入しているか ⇒ 例：公1，公2を実施している場合，記入数は「2」。 「A（3）」や「C（2）」を作成した場合は，当該欄に「O」を記入しているか。 	<input type="checkbox"/>
2	<p>「役員等名簿」シート</p> <ul style="list-style-type: none"> 様式チェックで「NGなし」となった後，「役員名簿（閲覧用）」に正しく転記されているか。 役員の変更があった場合は，別途，役員変更届を提出しているか。 	<input type="checkbox"/>
3	<p>「別紙1」シート</p> <ul style="list-style-type: none"> 「（3）寄附を受けた財産の額」の内訳欄を記入しているか。 「（4）金融資産の運用収入の額」を記入しているか。 	<input type="checkbox"/>
4	<p>「A（1）・（2）」シート</p> <ul style="list-style-type: none"> 前年度剰余金がある場合，「2欄」または「7欄」に当該剰余金額を加算しているか。 当年度剰余金が生じた場合，「収支相償がプラスとなる場合の剰余金の取扱」欄に，費消計画を記載しているか。（「A（1）のみ」） 	<input type="checkbox"/>
5	<p>「B（5）」シート</p> <ul style="list-style-type: none"> 特定費用準備資金の積立・取崩額を記載しているか。 	<input type="checkbox"/>
6	<p>「C（2）」シート</p> <ul style="list-style-type: none"> 帳簿価額の期首欄の額が，前年度別表C（2）期末額と一致しているか。 「1.公益目的保有財産」がある場合，ファイル名「別表C（3）公益目的保有財産配賦計算表」を作成しているか。 	<input type="checkbox"/>
7	<p>「H（1）」シート</p> <ul style="list-style-type: none"> 「2欄」の金額は，前年度別表H（1）の「1欄」と一致しているか。 「6欄」の金額は，正味財産増減計算書の他会計振替額と一致しているか。 「22欄」の金額は，前年度別表H（1）の「21欄」と一致しているか。 	<input type="checkbox"/>

8	<p>「H (2)」シート</p> <ul style="list-style-type: none"> 「1.寄附を受けた財産」として、『賛助会費等』を加えて記入しているか。 「2.社員が支払った経費」の(1)～(3)の内訳及び合計額が、正味財産増減計算書の会費収入科目と一致しているか。 	□
その他のファイル		
9	<p>別紙3-2(1) 公益目的事業について (「C2-1レイアウト3-2(1)」)</p> <ul style="list-style-type: none"> 「当該事業の事業比率」欄は、B(5)の数値と一致しているか。 当該年度の事業実績を記載しているか。 	□
10	<p>別表C(4)・(5) (資産取得資金・特定費用準備資金)</p> <ul style="list-style-type: none"> 財産目録に記載している資産の内訳・金額と一致しているか。 ページ最下部「帳簿価額(期首)」欄に、資産の期首額を記入しているか。 	□
11	<p>別表F(1) 各事業に関連する費用額の配賦計算表</p> <ul style="list-style-type: none"> 全ての役員について記入しているか。 役員全員が無報酬の場合、その旨を記載しているか。 正味財産増減計算書内訳表の金額と一致しているか。 	□
12	<p>別表F(2) 各事業に関連する費用額の配賦計算表</p> <ul style="list-style-type: none"> 「配賦基準」欄を実態に即して記入しているか。 正味財産増減計算書内訳表の金額と一致しているか。 	□
13	<p>財務諸表に関する注記・附属明細書</p> <ul style="list-style-type: none"> 作成・添付しているか。 <p>⇒ 附属明細書について、記載事項がない場合も、「記載を省略する旨」の附属明細書を作成・添付しているか。</p>	□
14	<p>ワード・エクセルファイル全般</p> <ul style="list-style-type: none"> 印刷したときに文章が途切れていたり、大きな余白ができていないか。 <p>⇒ この場合は、適宜調整したものを添付。</p>	□