

# 納税証明書交付申請書

宮城県 県税事務所長

年 月 日

代理人（窓口で申請する方）
住 所
氏 名
電話番号 ( )

※代理人の方が申請される場合は委任状が必要です。  
ご家族が申請する場合も委任状が必要です。  
※委任状は、下の欄を利用してください。  
別業の委任状でも有効です。  
※法人の代表者本人が申請する場合は、上記代理人欄へ代表者の住所・氏名を記入してください。

納税義務者	
住（居）所	
又は所在地	
(ふりがな)	
氏名又は名称	
及び代表者名	
電話番号 ( )	
※委任の事実を確認する場合がありますので、日中、連絡の取れる電話番号を記載願います。	
個人番号又は	
法人番号	

委任状	
私は、	を代理人と定め、この申請書に係る納税証明書の申請及び受領に関する
権限を委任します	
年 月 日	委任者（納税義務者）
※納税義務者欄と相違ないため、住所（所在地）の記載を省略します。	

下記のとおり、納税証明書の交付を申請します。

①使用目的 (この申請書は、使用目的ごとに作成してください。)	<input type="checkbox"/> 金融機関への融資申込み (未納額 (納期限未到来を含む) がある場合、法定納期限等の記載の要否) 【要・不要】	
	<input type="checkbox"/> 入札参加資格等承認申請	<input type="checkbox"/> 一般廃棄物処理業許可申請(更新)
	<input type="checkbox"/> 建設業の(許可申請・変更等届出)	<input type="checkbox"/> 排水設備等工事指定店登録(更新申請)
	<input type="checkbox"/> ※宮城県事業補助金申請	
<input type="checkbox"/> ※県営住宅入居資格確認		
<input type="checkbox"/> ※公益法人認定申請(3年以内に滞納処分なし)	②証明事項 ③税目 ④期別事業年度の各欄の記入は不要です。	
<input type="checkbox"/> ※酒類(販売・製造)業の免許用件の確認書類(滞納なし・滞納処分)		
<input type="checkbox"/> 自動車の(名義変更・抹消登録・譲渡)	宮 城 仙 台	カナ
<input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 高度電子機械産業 国際認証取得奨励金指定申請 )		
② ③ ④ 使用目的の記入は不要です。	② 証明事項	<input checked="" type="checkbox"/> 未納がないこと (④の記入は不要です。)
	③ 税 目	<input type="checkbox"/> 納付すべき額、納付済額、未納額
	④ 期 別 事業年度	<input type="checkbox"/> その他 ( )
		<input type="checkbox"/> 法人県民税 <input type="checkbox"/> 法人事業税 <input type="checkbox"/> 個人事業税 <input type="checkbox"/> 自動車税種別割
		<input checked="" type="checkbox"/> 全ての県税 <input type="checkbox"/> その他 ( )
		年度(年) ( 年 月 日から 年 月 日 )
		年度(年) ( 年 月 日から 年 月 日 )
		年度(年) ( 年 月 日から 年 月 日 )
⑤ 請求通数	通	

※県機関使用欄

<input type="checkbox"/> 本人申請	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 (パスポート)
<input type="checkbox"/> 代理人申請	<input type="checkbox"/> 官公庁発行の身分・資格証明書 (顔写真付) [ ]
生年月日 , ,	<input type="checkbox"/> その他 [ ]
	通 枚 円 備考

納税証明書交付申請の際は、窓口で申請する方の本人確認を行いますので、下記の本人確認書類を持参ください。  
また、代理人が申請する場合には委任状が必要です。表面の委任状欄か、別葉の委任状を提出願います。

### 【本人確認書類】

1枚の提示で足りるもの	2枚の提示が必要なもの
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人番号カード</li> <li>・ 運転免許証</li> <li>・ 住民基本台帳カード（顔写真付き）</li> <li>・ 旅券（パスポート）</li> <li>・ 海技免状</li> <li>・ 小型船舶操縦免許証</li> <li>・ 電気工事士免状</li> <li>・ 宅地建物取引士証</li> <li>・ 教習資格認定証</li> <li>・ 船員手帳</li> <li>・ 戦傷病者手帳</li> <li>・ 身体障害者手帳</li> <li>・ 療育手帳</li> <li>・ 在留カード又は特別永住者証明書</li> <li>・ 国又は地方公共団体が発行した身分・資格証明書（顔写真付き）※1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 住民基本台帳カード（顔写真なし）</li> <li>・ 国民健康保険，健康保険，船員保険又は介護保険の被保険者証</li> <li>・ 共済組合員証</li> <li>・ 国民年金手帳</li> <li>・ 国民年金，厚生年金保険又は船員保険の年金証書</li> <li>・ 共済年金又は恩給の証書</li> <li>・ 上記に掲げる書類を除く，国又は地方公共団体の機関が発行した身分・資格証明書（顔写真なし）※2</li> <li>・ 学生証，法人が発行した身分証明書（顔写真付き）※2</li> </ul>

注) 1 「※」の本人確認書類は、氏名及び生年月日又は住所が記載されたものに限りません。

2 「※2」の本人確認書類を2種類以上提示いただいても本人確認はできません。

申請の方法等について御不明な点がございましたら、下記の納税証明書取扱窓口までお問い合わせください。

事務所名	担当班	電話番号	所在地
①宮城県大河原県税事務所	納税第二班	TEL 0224-53-3112	〒989-1243 柴田郡大河原町字南 129-1
②宮城県仙台南県税事務所	納税第二班	TEL 022-248-2986	〒982-0011 仙台市太白区长町 7-22-20
③宮城県仙台中央県税事務所	納税部収納管理班	TEL 022-715-0625	〒980-0011 仙台市青葉区上杉 1-2-3
④ 同 扇町出張所 (自動車税のみの取扱いとなります。)	審査収納班	TEL 022-232-5702	〒983-0034 仙台市宮城野区扇町 3-3-10
⑤宮城県仙台北県税事務所	収納管理班	TEL 022-275-9122	〒981-8510 仙台市青葉区堤通雨宮町 4-17
⑥宮城県塩釜県税事務所	納税第二班	TEL 022-365-4194	〒985-0024 塩竈市錦町 5-28
⑦宮城県北部県税事務所	納税第二班	TEL 0229-91-0704	〒989-6117 大崎市古川旭 4-1-1
⑧宮城県北部県税事務所 栗原地域事務所	税務班	TEL 0228-22-2111(代)	〒987-2551 栗原市築館藤木 5-1
⑨宮城県東部県税事務所	納税第二班	TEL 0225-98-3410	〒986-0850 石巻市あゆみ野 5丁目7番地
⑩宮城県東部県税事務所 登米地域事務所	税務班	TEL 0220-22-6111(代)	〒987-0511 登米市迫町佐沼字西佐沼 150-5
⑪宮城県気仙沼県税事務所	納税班	TEL 0226-24-2531	〒988-0181 気仙沼市赤岩杉ノ沢 47-6