令和６年度ＫＣみやぎ産学共同研究会企画運営業務

企画提案書（ステップアップ型）

令和　　年　　月　　日

宮城県産業技術総合センター所長　殿

住所

氏名又は名称

代表者の職・氏名

・所属する機関の代表者（契約締結の権限を有する者）の職・氏名を記載してください

このことについて、募集要領に記載された条件に従い、下記のとおり提案します。

記

# １　研究会テーマ

|  |  |
| --- | --- |
| テーマ名 |  |
| キーワード |  |

# ２　運営者

・本研究会を運営する者（代表者１人）について記載してください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属 | |  |
| 職・氏名 | |  |
| 連絡先 | 電話 |  |
| e-mail |  |

# ３　研究者

・本研究会に参画する研究者について記載してください。研究者が３人以上の場合は、欄を複製して記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究者１ | 所属 | |  |
| 職・氏名 | |  |
| 連絡先 | 電話 |  |
| e-mail |  |
| 研究履歴 | | ・本研究会に関する事項を簡潔に記載してください。件数が多い場合は、別添としてください。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究者２ | 所属 | |  |
| 職・氏名 | |  |
| 連絡先 | 電話 |  |
| e-mail |  |
| 研究履歴 | | ・本研究会に関する事項を簡潔に記載してください。件数が多い場合は、別添としてください。 |

# ４　参画企業、その他の参画者（学生を除く）

・上記３以外の参画者について記載してください。欄が不足する場合は追加してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 参画企業、その他の参画者（学生を除く） | 役割 |
| 名称：  所在地：  業種： | ・ |
| 名称：  所在地：  業種： | ・ |
| 名称：  所在地：  業種： | ・ |
| 名称：  所在地：  業種： | ・ |

# ５　参画学生

（１）学生参画の有無　　□有・□無　（いずれか該当する枠内にレ点）

（２）参画学生の所属、学年、人数及び役割（学生参画が「有」の場合のみ記載）

・本研究会に参画する学生について記載してください。欄が不足する場合は追加してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 参画学生 | 役割 |
| 所属：  学年：  人数： | ・ |
| 所属：  学年：  人数： | ・ |
| 所属：  学年：  人数： | ・ |
| 所属：  学年：  人数： | ・ |

# ６　研究会の活動内容、これまでの取り組み及び課題

・研究シーズやアイデアの特徴、これまでの取り組みや課題等を交えて、具体的に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 活動内容 |  |
| これまでの  取り組み  及び課題 |  |

# ７　研究会の目的・目標、参画者の成長の可能性

・数値等を用いて、できるだけ具体的に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 目的・目標 |  |
| 参画者の  成長の可能性  （学生を除く） |  |
| 学生参画の  方法・効果 | ※参画学生が「有」の場合のみ記入すること  （学生の参画方法、学生が参画することによる効果等） |
| 前年度との  相違点  ※継続の場合 |  |

# ８　活動スケジュール

各開催時期における実施内容を具体的に記載してください。

・３回以上の産学共同研究会の実施を含めたスケジュールを記載してください。

・７月～２月末までの期間で記載してください。（※実際の業務委託期間とは異なる可能性があります。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時期 |  |  |  |  |  |  |
| 内容  及び  活動場所 |  |  |  |  |  |  |

# ９　次年度以降の展開・成果

・本研究会の終了後（次年度以降）に見込める展開や成果について記載してください（共同研究、競争的資金への応募等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 |
| 目標 |  |  |  |
| 取組内容 |  |  |  |

# ９　業務経費

・１ページに表が全て収まるように注意してください

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 条件 | 見積額（税抜、円） | 小計（税抜、円） |
| 事務費 | 印刷費 | ５％以内 |  |  |
| 事務用品費 |  |
| 消耗品費 |  |
| 通信運搬費 |  |
| 研究会運営費 | 会議室借上料 | ― |  |  |
| 運営者等の旅費 | ３０％以内 |  |
| 講師謝金・旅費 | ― |  |
| 資料作成費 | ― |  |
| 情報収集費 | ― |  |
| 原材料費 | | ８０％以内 |  |  |
| 外注費 | | ５０％以内 |  |  |
| その他の経費 | 間接経費 | １０％以内 |  |  |
| その他 | ― |  |
| 税抜額計（Ａ） | | | |  |
| 消費税及び地方消費税の額（Ｂ）  （円未満切下げ） | | | |  |
| 税込額計（Ａ＋Ｂ）※ | | | |  |

※６６０，０００円（税込）以内