別記様式第１号

 　　　　　　　事業で整備した施設の管理委託届

番号

年 月 日

宮城県知事 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市町村長氏名　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　又は　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　印

　　　　年度　　　　　　事業によって整備した下記施設について，下記のとおり管理委託したので届け出ます。

記

１　管理委託の理由

２　事業内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業主体 | 事業種目 | 工種又は施設区分 | 施行箇所 | 事業費 | 補助金又は交付金 |
|  |  |  |  | 円 | 国費　　　　　円県費　　　　　円 |

３　管理委託の詳細

(1) 管理委託先の所在

(2) 管理責任者氏名

(3) 管理委託契約年月日

(4) 管理委託条件等

４　添付資料

　　管理委託契約書等の写し

別記様式第２号

 　　　　　　　事業で整備した施設の管理委託変更届

番号

年 月 日

宮城県知事 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市町村長氏名　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　又は　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　印

年　　月　　日に届け出た施設の管理委託について，下記のとおり変更したので届け出ます。

記

１　施設名称等

２　変更理由

３　変更内容

|  |  |
| --- | --- |
| 変更前 | 変更後 |
|  |  |

４　添付資料

　　管理委託契約書等の写し

別記様式第３号

番号

年 月 日

宮城県知事 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市町村長氏名　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　又は　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　印

財産処分等の完了について（報告）

年　　月　　日付け　第　　号で承認（受理）された財産処分等については，下記のとおり完了しました。

記

１　処分の対象財産

(1) 事業実施主体

(2) 財産の名称，補助事業名，所在，型式，数量

(3) 事業費，補助金額，補助率

２　処分の内容

　(1) 処分の方法（処理区分）

　(2) 処分完了年月日

３　添付資料

　(1) 処分内容が説明できる資料（契約書・譲渡書など）

　(2) 写真　２～３枚程度（処分状況がわかるもの。）

別記様式第４号

番号

年 月 日

宮城県知事 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市町村長氏名　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　又は　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　印

事業に係る施設等の増築（改築・移転・模様替え等）について（届出）

年度　　　　　事業によって整備した下記施設について，下記のとおり処分したいので届け出ます。

記

１　対象施設の内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業主体 | 事業種目 | 工種又は施設区分 | 施行箇所 | 事業費 | 補助金又は交付金 |
|  |  |  |  | 円 | 国費　　　　　円県費　　　　　円 |

２　理由

３計画及び所要経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 着手予定年月日（完了予定年月日） | 構造及び規格等 | 数量 | 所要経費 |
|  |  |  |  |

４　添付資料

　　当該施設との関係を説明できる資料（改築等の部分を着色すること。）

別記様式５号

番号

年 月 日

宮城県知事 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市町村長氏名　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　又は　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　印

事業に係る導入施設の処分について（報告）

年度　　　　　事業によって整備した下記施設について，下記のとおり処分したので届け出ます。

記

１　処分制限期間

　　　　　年度から　　　　年度まで（　　　年）

２　処分期間

３　処分対象施設の内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業主体 | 事業種目 | 工種又は施設区分 | 施行箇所 | 事業費 | 補助金又は交付金 |
|  |  |  |  | 円 | 国費　　　　　円県費　　　　　円 |

４　処分の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 処分の内容 | 処分年月日 | 処分先等 | 処分価格 | 特記事項等 |
|  |  |  | 円 |  |

（注）１　処分の内容の欄には，廃棄，譲渡，売買等処分内容を具体的に記載する。

　　　２　処分価格の欄には，施設を処分する際に掛かった費用を記載する。

　　　３　特記事項の欄には，売り渡した場合の価格，処分した後の使用内容等について

記載する。

別記様式６号

番号

年 月 日

宮城県知事 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市町村長氏名　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　又は　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　印

事業で整備した施設の被災について（報告）

年度　　　　　事業によって整備した下記施設について，下記のとおり被災したので届け出ます。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施年度 | 年度 | 事業名 |  |
| 事業主体 |  | 事業種目 |  |
| 工種又は施設区分 |  |
| 施工（設置）箇所 |  |
| 補助金又は交付金 | 国費　　　　　　　　円　　　県費　　　　　　　　円 |
| 災害の種類 |  | 被災年月日 |  |
| 被災の状況 |  |
| 被災後の措置 |  |

（注）被災状況がわかる写真等を適宜添付する。

別記様式１０号

総合評価

　事業名：

　市町村名：

　事業主体名：

　導入施設名：

　導入年度：

事業実施市町村の評価

|  |  |
| --- | --- |
| 本事業により実施した各事業結果の分析とその評価 | 本事業実施上明らかになった今後の課題とその解決策 |
|  |  |

（注）　１　本表には，事業完了年度の翌年度から記入する。

　　　　２　本表には，各事業の評価等を記入する。

別記様式１１号

費用対効果分析結果報告書

１　事業名及び実施市町村

２　事業実施年度

３　費用対効果分析結果総括表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業区分 | 事業種目 | 市町村 | 事業主体 | 施設名 | 効果計測項目 | 投資効果（B/C） |
|  |  |  |  |  |  |  |

４　費用対効果分析結果個別表（間伐等，作業道関連施設等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業期間 | 　年～　　年（　ヶ年） | 総事業費 | 千円 |
| 開設延長 | ｍ | 利用区域面積 | ha |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 効　果　項　目 | 効果額(千円) | 備　考 |
| 区　分 | 項　目 |
|  |  |  |  |
| 効果額計　　Ｂ　　　　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| 費用計　　　Ｃ　　　　　　　　　　　　　　　　　千円　うち維持管理経費　　　　　　　　　千円 |
| 投資効率　　Ｂ／Ｃ |
| マイナス効果の概要　上記施設整備に掛かる森林伐採面積（作業道敷）　　　　　　　　ha　伐採材積　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　m3/ha　年生長量　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　m3/ha |

５　費用対効果分析結果個別表（高性能林業機械等，生産関連施設等，特用樹林造成等）

|  |  |
| --- | --- |
| 区　分 | 効果等 |
| 投下した総事業費　　Ａ（千円） |
| 効果の内訳①　②　③④ |  |
| 年総効果額　　Ｂ（千円／年） |  |
| 総合耐用年数　Ｃ（年） |  |
| 還元率　　　　Ｄ |  |
| 妥当投資額　　Ｅ＝Ｂ÷Ｄ（千円） |  |
| 廃用損失額　　Ｆ（千円） |  |
| 投資効率　　　Ｇ＝（Ｅ－Ｆ）÷Ａ |  |

※　効果額算出根拠を添付すること。

別記様式１２号

番号

年 月 日

宮城県知事 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市町村長氏名　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　又は　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　印

事業で整備した施設の経営改善について（提出）

年度　　　　　事業によって整備した下記施設について，下記のとおり経営改善計画を作成したので提出します。

記

１　経営改善計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | 事業種目 |  |
| 事業主体 |  | 市町村名 |  |
| 実施年度 | 年度 | 実施内容 |  |
| 工種又は施設区分 |  |
| 施工（設置）箇所 |  |
| 交付対象事業費（交付金等） | 事業費 | 国費 | 県費 | 市町村費 | その他 |
|  |  |  |  |  |
| 経営改善計画書作成年度 | 年度 | 報告年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 割当内示年月日 | 交付申請年月日 | 決定・承認年月日 | 指令番号 | 事業費 | 補助(交付)金 |
|  |  |  |  |  |  |

２　施設を導入した目的

３　利用（収支）実績の低迷の原因

４　今後の改善方策

５　施設の利用計画等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | (当初計画)変更計画 | 計画策定時の状況 | 改善目標(　　年度) | 年度別の目標 |
| １年目(　　年度) | ２年目(　　年度) | ３年目(　　年度) |
| 生産量 | () |  |  | () | () | () |
| 加工量 | () |  |  | () | () | () |
| 取扱量 | () |  |  | () | () | () |
| 利用日数 | () |  |  | () | () | () |
| 利用延人数 | () |  |  | () | () | () |
| 就労延人数 | () |  |  | () | () | () |
| 収　　支 | 収入額（千円） | () | () | () | () | () | () |
| 支出額（千円） | () | () | () | () | () | () |
| 収支差（千円） | () | () | () | () | () | () |
| 収入のうち公的資金 | () | () | () | () | () | () |
| 累積欠損金 | () | () | () | () | () | () |

（注）１　(当初計画)変更計画の欄には，計画緒の事業種ごとの利用計画を記載する。この場合，上段( )

に当初計画を，下段に本計画書作成時の変更計画を記載する。

　　　２　計画策定時の状況欄には，本計画書作成時の数量等を記載する。

　　　３　改善目標の欄には，今後３～５年後を目途に今回策定する利用計画数量を記載する。

　　　４　支出額の当初計画欄には，改善計画樹立年度の収支状況を記載する。

　　　５　生産量，加工量及び取扱量の欄には，種類が２種類以上ある場合は，適宜欄を設け記載する。

　　　６　年度別の目標の欄には，上段( )に目標を，下段に実績を記載する。

　　　７　その他必要に応じて決算書，総会資料等の参考資料を添付する。