

(様式第1号)

指定管理者制度導入施設の管理運営に関する評価票(評価対象年度:平成30年度)

施設 の 名 称	宮城県第二啓佑学園
指 定 管 理 者 の 名 称	社会福祉法人宮城県社会福祉協議会
施 設 所 管 部 課 ( 室 )	宮城県保健福祉部障害福祉課

1. 当該施設の管理形態の推移【施設所管課記入】

期 間	管理形態	指定管理者(管理受託者)の名称	摘 要
平成18年4月 ~ 平成23年3月	指定管理者	社会福祉法人宮城県社会福祉協議会	
平成23年4月 ~ 平成28年3月	指定管理者	社会福祉法人宮城県社会福祉協議会	
平成28年4月 ~ 令和 3年3月	指定管理者	社会福祉法人宮城県社会福祉協議会	

(注)管理形態欄には、直営・管理委託・指定管理者の別を記入してください。

2. 現指定管理者の概要【施設所管課記入】

指 定 管 理 者 の 名 称	名 称	社会福祉法人宮城県社会福祉協議会
	所在地	仙台市青葉区上杉一丁目2番3号
指 定 期 間	平成28年4月1日 ~ 令和3年3月31日 (5か年)	
募 集 方 法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募	

3. 施設の概要【施設所管課記入】

施 設 の 名 称	宮城県第二啓佑学園	
所 在 地	仙台市泉区南中山五丁目2番1号	
設 置 年 月	平成14年4月	
根 拠 条 例 等	障害者支援施設等条例	
設 置 目 的	知的障害の程度が著しい等のため、独立自活の困難な心身障害者を入所させて、適切な保護、医療、生活指導、機能回復訓練、地域生活移行に向けた訓練を行う。	
施 設 の 内 容	敷 地 面 積	
	構 造	鉄筋コンクリート造
	内 容	入所棟
開 館 ( 所 ) 日		
開 館 ( 所 ) 時 間	午前 時 分 ~ 午後 時 分	
指 定 管 理 者 が 行 う 業 務 の 範 囲	(1)施設運営の基本的事項 (2)施設の管理運営体制の整備 (3)内部チェック体制 (4)建物・設備棟の保守管理 (5)利用者の生活環境等の確保 (6)苦情解決体制の整備 (7)自己評価及び自己点検体制の整備 (8)職員の確保と職員資質向上 (9)事故発生時の体制の整備 (10)防災防火体制の整備・充実 (11)施設利用者処遇等	
利 用 料 金 制	採 用 の 有 無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
	利 用 料 金 の 名 称	

4. 施設利用実績【施設所管課記入(太枠内は指定管理者記入)】

(1) 開館(所)日数及び利用者数

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (平成30年度) (A)	前 年 度 (平成29年度) (B)	評価対象年度 (平成30年度) (C)		
開館(所)日数	365 日	365 日	365 日	100.0%	100.0%
延べ利用者数	19,361 人	18,839 人	19,030 人	98.3%	101.0%

(注)対象施設が複数ある場合は、施設ごとに記入してください。

(2) 延べ利用者数の内訳

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (平成30年度) (A)	前 年 度 (平成29年度) (B)	評価対象年度 (平成30年度) (C)		
生活介護契約利用者	7,644 人	7,699 人	7,653 人	100.1%	99.4%
施設入所支援契約利用者	10,622 人	10,802 人	10,768 人	101.4%	99.7%
短期入所契約利用者	1,095 人	338 人	609 人	55.6%	180.2%
	人	人	人	—	—
	人	人	人	—	—
合 計	19,361 人	18,839 人	19,030 人	98.3%	101.0%

5. 管理運営収支実績【施設所管課記入(太枠内は指定管理者記入)】

(1) 収入

(単位:千円, %)

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (平成30年度) (A)	前 年 度 (平成29年度) (B)	評価対象年度 (平成30年度) (C)		
県指定管理料	222,601	214,850	217,717	97.8%	101.3%
利用料金収入	0	0	0	—	—
その他	0	0	0	—	—
収入計 (a)	222,601	214,850	217,717	97.8%	101.3%

(2) 支出

人件費	167,114	171,166	158,456	94.8%	92.6%
施設管理費	24,479	20,300	21,209	86.6%	104.5%
事業運営費	31,008	27,627	28,216	91.0%	102.1%
その他	0	0	0	—	—
支出計 (b)	222,601	219,093	207,881	93.4%	94.9%

(3) 収支

収 支 (c)=(a)-(b)	0	-4,243	9,836	—	-231.8%
前期繰越収支差額	73,377	77,620	73,377	100.0%	94.5%
次期繰越収支差額	73,377	73,377	83,213	113.4%	113.4%

※ 自主事業を実施している場合は、上記に準じて、自主事業の収支実績を別掲すること。

6. 評価対象年度(平成30年度)の管理運営評価【指定管理者・施設所管課記入】

項目	事業実績 【指定管理者記入】		指定管理者の自己評価 【指定管理者記入】		県の評価 【施設所管課記入】		
					評価	評価	
①管理運営体制	宮城県社会福祉協議会の経営理念及び経営方針に基づき、運営の基本方針を定め、年間の事業計画を策定するとともに、法人の諸規程に基づいた必要な帳簿等を作成し、適正な施設運営を行いました。また、年度協定における人員配置計画に基づく必要職員数及び有資格者の確保・配置に努め、職員の人材育成にも取り組みました。 1 施設内研修(支援技術研修等) 13回 2 法人内研修(階層別研修等) 22回 3 外部研修(サビ管研修等) 11回 4 福祉QC活動 1サークル結成		宮城県社会福祉協議会の経営理念及び経営方針に基づき、運営の基本方針を定め、年間の事業計画を策定するとともに、法人の諸規程に基づいた必要な帳簿等を作成し、適正な施設運営を行いました。また、年度協定における人員配置計画に基づく必要職員数及び有資格者の確保・配置に努めました。 更に各種研修の実施、参加を奨励し、人材育成にも努めました。		B	施設内研修や外部研修への積極的な参加、職員間での伝達研修及びQC活動による人材育成に努めている。 一方、人員の配置については、求人等の努力は見られたものの、職員数が事業計画の数値を満たしておらず、より手厚い人員配置が求められる。	B
人員体制	正規	19人	非正規	9.5人			
②施設・設備の維持管理業務の実施	指定管理施設に関する委託契約に基づき、消防設備保守点検等14の業務について保守点検を実施し、建物及び施設の適正な保守管理に努めました。また、自主点検を毎月実施しました。		建物や設備については、業者の毎月の定期的な点検により、部品の交換や修繕を行うとともに、職員も常に建物内に、破損や危険箇所がないかどうかの確認を行いました。建物内の清掃は、専門の業者に委託し、清潔で快適な環境を利用者に提供しました。		A	定期点検、月毎点検等が確実に実施されている。また、消防設備の保守等、専門的な事項については、専門業者に委託し、適切に管理が行われている。	A
③運営業務(ソフト事業等)の実施	1 利用者の状況 (1)施設入所支援 利用延べ人数 10,768人 (2)生活介護 利用延べ人数 7,653人 (3)短期入所 延べ利用人数 609人 2 利用者の地域移行に向けて、生活体験の拡充を実施しました。		利用者には、自閉症または自閉的傾向を有する傾向があり、こだわりが強い特性が見られるので、支援する職員の技術的向上と利用者の対人関係の調整を図りながら、地域生活移行をめざした支援に努めました。また、専門相談として心理相談員から個別にアドバイスを心得、利用者への支援に生かすとともに、職員のレベルアップにつなげました。		A	自閉症または、自閉的を有する利用者が多い中で、利用者の特性に応じた自律訓練に加え、研修や心理相談員への相談により、職員の技術向上にも努めるなど、地域移行に向けた支援が行われている。 平成30年度は地域移行の実績がなかったため、取り組みを継続的に実施し、地域移行へと結びつけることが求められる。	A
④自主事業の実施							
⑤利用者サービスの向上	1 利用者サービスの向上のため、法人としてサービス向上ワーキング部会、権利擁護ワーキング部会等を設置し、利用者の権利擁護を推進しました。 2 施設障害福祉サービス計画に沿った支援を行うことで、生活の質の向上を図りました。 3 福祉QC活動の推進により、利用者の生活の質の向上を図りました。 4 施設サービス評価をしました。		障害者に対するケアマネジメントの理念と援助技法に基づき、個別支援計画を作成し、利用者個々のニーズに即した支援を展開しました。 福祉サービス第三者評価受審の年ではありませんでしたが、自己評価を実施し、職員全員各自チェックを行いました。		A	各種部会等を立ち上げて職員の意識向上を図り、利用者の権利擁護を推進している。また、福祉QC活動により、利用者の支援に当たった目標設定及び自己評価を行う等、サービスの向上に向けた取り組みを行っている。	A
⑥利用者の苦情、要望等の把握とその反映	指定管理契約に基づく相談窓口の「利用者の声」を設置、及びなんでも相談規程に基づく相談窓口を設置し、第三者委員を配置し対応しました。 ・苦情件数 0件 ・要望件数 25件		保護者会の総会や面会時に、利用者支援に関する苦情解決や、なんでも相談に関するシステム、及び相談窓口の担当者について周知しました。保護者会の総会時には、職員との懇談の場を設け、利用者への支援に関する意見を傾聴し、今後の支援に活かしました。		A	児童会や自治会などの場において、利用者からの要望を把握する機会を設けており、その要望をできる限り実現させる努力をしている。 また、保護者総会の場面において、保護者等から意見を聞く機会を設け、それらの意見に対して法人の内規に基づいて対応するなど、要望や苦情に対処する体制が整備されている。	A
⑦安全対策	1 ライフラインの設備点検と緊急時のライフラインの確保をめざしました。 2 施設内外の安全点検を毎月実施しました。 3 夜間想定避難訓練を毎月実施しました。 4 年2回(6月、10月)総合防災訓練を地域住民と連携のうえ実施しました。 5 総合防災訓練にあわせ、消防設備器具の自主点検、消防署や防災業者による講習や訓練も行いました。 6 危機管理計画に基づく緊急時行動計画を職員全体に周知徹底を図りました。 7 ヒヤリハット体験報告及び事故報告に関し、原因を究明するとともに、再発防止に取り組めました。(ヒヤリハット体験報告18件、事故報告8件) 8 大規模災害発生時における地域住民や他施設利用者の受入れ体制を整備しました。 9 不審者対応策として、10月に宮城県警備業協会・警察署に来所していただき研修を行いました。 10 5・10月に消防署に来て頂いての救急救命の実践講習を行いました。		災害等に関しては、定期的に避難訓練を実施することにより、利用者や職員の危機管理意識が高まりました。ヒヤリハットや事故報告については、事例として各係で協議して、原因究明と再発防止に向けた取り組みを実施しました。感染症予防の園内研修では、職員だけでなく、実際に利用者に対しても手洗い講習を実施し、施設内の衛生維持と健康管理に努めました。		A	消防計画に基づき、地域の協力を得て、定期的な防災訓練を行っているほか、消防設備の点検が適切に行われている。 また、警察署等の外部講師を招いての研修・訓練を行うなど、防犯対策に取り組んだ。 ヒヤリハット体験の報告・原因分析を事細かにを行い、職員間で情報共有することによって、事故の未然防止に努めている。	A
⑧県民の平等利用	他の社会福祉施設では支援が難しい障害者の受入や緊急時の受入れ対応等、県民のニーズに応えるための県立施設として運営に努めました。		入所においての空きがなかったため入所の受入はありませんでしたが、短期入所利用においては、重度の知的障害者の受け入れや対応が難しい自閉症等のケースの受け入れを行いました。		A	入所検討委員会を開催し、緊急性の高い待機者を優先的に受け入れる等、県民の平等利用に対する配慮がなされている。	A

項目	事業実績 【指定管理者記入】	指定管理者の自己評価 【指定管理者記入】		県の評価 【施設所管課記入】	
			評価		評価
⑨個人情報の保護	「宮城県福祉協議会情報公開規程」及び「宮城県社会福祉協議会個人情報・特定個人情報保護規程」に基づき、園長を個人情報保護管理責任者と定め、また施設内にプライバシーポリシーを掲示することで、職員の意識を高め、利用者をはじめとする個人情報の適正な管理に努めました。	法人で定めている規程を遵守しています。個人が特定される情報の管理や、ケース会議等における職員の発言等、日頃から十分に喚起を促して入るため、個人情報には配慮して業務に従事しました。	A	法人で定めている規定を遵守しており、その規定に基づき、個人情報の適正な管理がなされている。	A
⑩利用実績	上記4の施設利用実績のとおり。	事業計画目標値と比較し、生活介護は100.1%の利用率で、施設入所支援は101.3%の利用率となっており、比較的高い実績となりました。	A	生活介護事業、施設入所事業の利用率は高い状況にある。また、短期入所事業についても、前年度の実績を大きく上回る利用者数となっている。	A
⑪収支実績	上記5の管理運営収支実績のとおり。	概ね良好と判断しております。	A	会計・経理事務を適正に執行し、概ね適正な収支実績となっている。	A
⑫その他の取組	1 関係機関との情報交換を密にし、地域移行の推進を行いました。 2 食事サービスとして、栄養ケアマネジメントによる健康状態の維持の他、オーダーメニューや季節感のある献立の提供を実施しました。 3 地区社協や連合町内会との連携により、地区行事への参加等、地域との交流を活発に行いました。 4 環境に配慮した取り組みの推進として、外気温に応じた冷暖房の使用や、ごみの分別、用紙の有効利用等、エコ活動に取り組みました。 5 利用料の徴収を実施しました。 (1)自己負担額 16,492,422円 (2)介護給付費 146,259,350円 6 福祉人材育成としての実習生の受入れ (1)保育実習 5校9人 (2)介護実習 3校3人 (3)歯科衛生士巡回臨床実習 1校32人	従来から地域行事や総合防災訓練を通じて、地域との交流活動は活発であり、継続した関係づくりに努めました。食事に関しては、健康の面を考え栄養的なバランスも必要ですが、お楽しみメニューや調理体験を通じて食育活動を展開することができました。	A	地域との結びつきが強く、夏祭り等の地域行事に積極的に参加しているほか、総合防災訓練や介護訓練を施設で行い、地域の理解を得る機会を設けている。 また、保育・介護実習生等の受け入れも積極的に行っており、人材育成に向けた取り組みも行われている。	A
総合評価		運営面においては、指定管理料を基本とした予算により適正に執行するとともに、県有財産の管理も適正に行うことができました。利用者への支援については、県立施設として果たすべき役割として、県内各地域からすでに受入れ、利用をされている重度の知的障害を有する利用者に対して、施設障害福祉サービス計画に基づいた支援を実践するとともに、重度の知的障害者や対応が難しい自閉症ケースを短期入所で受入れを行いました。	A	施設の管理運営や、利用者へのサービスの提供については、事業計画に基づき適切に実施されていると認められる。 また、緊急性を要する重度障害者について、短期入所での受け入れを行うなど、セーフティネットとしての役割を果たしている。	A

【指定管理者が行う自己評価の基準(目安)】

評価	評価の考え方
S	年度事業計画書等の内容を上回る実績であり、優れた管理運営を行った。
A	年度事業計画書等の内容と同程度の実績であり、適正な管理運営を行った。
B	年度事業計画書等の内容を下回る実績であり、さらなる工夫・改善が必要である。
C	年度事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われなかった。大いに改善努力が必要である。

【県が行う評価の基準(目安)】

評価	評価の考え方
S	年度事業計画書等の内容を上回る実績であり、優れた管理運営が行われた。
A	年度事業計画書等の内容と同程度の実績であり、適正な管理運営が行われた。
B	年度事業計画書等の内容を下回る実績であり、さらなる工夫・改善が必要である。
C	年度事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われたとは認められず、大いに改善努力が必要である。

7. 施設管理運営の課題等【指定管理者・施設所管課記入】

項目	指定管理者 【指定管理者記入】	県 【施設所管課記入】
管理運営の課題等	第二啓佑学園の利用者は比較的年齢が若いですが、重度の知的障害を有する利用者が多く、今後地域移行を目指すにあたっては、保護者や関係機関との調整が必要です。啓佑学園において年齢超過児が増加するなか、児童福祉法改正に伴う宮城県啓佑学園18歳以上利用者の移行先確保に向けた対応にも関連し、同一敷地内にある県立施設として、一体となった取り組みの継続が必要です。	児童福祉法改正に伴う宮城県啓佑学園の18歳以上の利用者の受け入れが課題となっている。啓佑学園利用者の移行先としての役割を果たすため、入所者の自立訓練を継続的に実施することに加え、他事業所や関係機関との情報共有を密に行い、利用者の地域移行を推進することが必要となる。 また、人員の配置が事業計画における配置人数まで充足できなかった。今後も安定したサービスの提供を行うため、人員確保のための取り組みが求められる。