

【記載例1】

「共催」又は「後援」の  
いずれか当てはまる方を記  
載してください。

後援申請書

年 月 日

宮城県教育委員会教育長 殿

申請者 住所 ○○市○○町○丁目○番○号

氏名 ○○講演会実行委員会

会長 宮城 太郎

問い合わせ先 事務局長 宮城 二郎

電話番号 022 (123) 4578

ファクス 022 (123) 4599

申請者は、団体の代表者  
を記載してください。

下記の行事の後援を承認されるよう申請します。

申請書の記載内容等に係る「問  
い合わせ先」となる方の、①氏名、②  
申請団体における役職、③連絡先電  
話番号等を必ず記載してください。

記

- 1 行事の名称 ○○講演会事業
- 2 開催期日 令和○○年○○月○○日
- 3 開催場所 ○○市○○文化会館小ホール

行事の実施を通じてどのような  
公益が達成することを目的にして  
いるかを、できる限り具体的に記  
載願います。

- 4 行事開催の趣旨  
近年、県民の間で○○に関する関心が高まっているが、○○の実践者とし  
て知られる○○○○氏を講師として招き、「○○○○○」をテーマとした講  
演会を広く県民を対象として開催することにより、文化の向上並びに生涯学  
習の振興に資するもの。

5 その他関係資料（別添）

- (1) 行事計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 役員その他主な事業関係者の身分を明らかにする書類
- (4) その他必要書類
  - イ ○○○事業実行委員会会則
  - ロ これまでの活動概要を示す資料

申請者が国、地方公共団体、学校、公益法人等以外のものであ  
る場合は、これらの書類を提出願います。  
ただし、「前回承認の状況」を記載いただいた場合は、これら  
の書類は不要です。

所管する課室によって文書記号が異なり  
ます。  
「生」生涯学習課、「ス」スポーツ健康  
課、「義」義務教育課、「高」高校教育課  
...

※ 参考 前回承認の状況 生第○○号令和○○年○○月○○日

定期的で開催している事業で、以前に県教育委員会  
の共催・後援名義使用承認を受けている場合は、前回  
の承認書の文書記号及び日付を記載願います。