

「共催」又は「後援」の
いずれか当てはまる方を記
載してください。

後援申請書

【記載例1】

年 月 日

宮城県教育委員会教育長 殿

申請者 住所 ○○市○○町○丁目○番○号

氏名 ○○講演会実行委員会

会長 宮城 太郎

問い合わせ先 事務局長 宮城 二郎

電話番号 022 (123) 4578

ファクス 022 (123) 4599

申請者は、団体の代表者
を記載してください。

下記の行事の後援を承認されるよう申請します。

申請書の記載内容等に係る「問
い合わせ先」となる方の、①氏名、②
申請団体における役職、③連絡先電
話番号等を必ず記載してください。

記

1 行事の名称 ○○講演会事業

2 開催期日 令和○○年○○月○○日

3 開催場所 ○○市○○文化会館小ホール

行事の実施を通じてどのような
公益が達成することを目的にして
いるかを、できる限り具体的に記
載願います。

4 行事開催の趣旨

近年、県民の間で○○に関する関心が高まっているが、○○の実践者とし
て知られる○○○○氏を講師として招き、「○○○○○」をテーマとした講
演会を広く県民を対象として開催することにより、文化の向上並びに生涯学
習の振興に資するもの。

5 その他関係資料（別添）

(1) 行事計画書

(2) 収支予算書

(3) 役員その他主な事業関係者の身分を明らかにする書類

(4) その他必要書類

イ ○○○事業実行委員会会則

ロ これまでの活動概要を示す資料

申請者が国、地方公共団体、学校、公益法人等以外のものであ
る場合は、これらの書類を提出願います。
ただし、「前回承認の状況」を記載いただいた場合は、これら
の書類は不要です。

所管する課室によって文書記号が異なり
ます。
「生」生涯学習課、「ス」スポーツ健康
課、「義」義務教育課、「高」高校教育課
...

※ 参考 前回承認の状況 生第○○号令和○○年○○月○○日

定期的で開催している事業で、以前に県教育委員会
の共催・後援名義使用承認を受けている場合は、前回
の承認書の文書記号及び日付を記載願います。