（別記様式第1号）

案件番号			ー				

グローバルビジネスアドバイザー相談申込書

年　　月　　日

宮城県経済商工観光部国際ビジネス推進室長　殿

(E-Mail: gb1@pref.miyagi.lg.jp　／　FAX：022-268-4639)

(ﾌﾘｶﾞﾅ) 会社名			
代表者	役職名 氏名	担当者	役職名 氏名
所在地	〒　　－ ※派遣を希望される場合は、所在地、交通機関と最寄り駅からの略図を添付してください。		
TEL		FAX	
E-mail		URL	http://
業種 (いずれかに○)	1．製造･その他　2．卸売 3．小売　4．サービス	主要取引品目	
従業員	名	資本金	百万円
年間売上高	百万円	設立年月日	年　月　日
海外取引状況	□現在行っている　□構想・計画中 □貿易（輸出入）　相手国・地域：（　　） □投資　（□現地法人　□委託生産　□技術提携）　相手国・地域：（　　）		
相談内容	相手国や取引形態（輸出入・投資）など、相談事項を**具体的**にご記入ください。		
相談場所 (いずれかを選択)	※相談場所は原則として国際ビジネス推進室内ですが、必要に応じて出張相談も承ります。 □国際ビジネス推進室内　□現地への派遣（出張相談）	過去相談利用実績 (いずれかを選択)	□有　□無 直近の利用日 年　月　日
アドバイザーの希望ついて (特に希望がない場合は記入不要)	●アドバイザー登録リストの中に希望するアドバイザーがいる場合はその氏名をご記入ください。 （氏名）		

― みやぎ「グローバルビジネスアドバイザー」の御利用に当たって（重要）―

・アドバイザー利用の可否は、申込書の内容を勘案の上、決定しお知らせします。
・アドバイザーの都合により希望日の相談に応じかねることもありますので、その際には別途スケジュール調整をします。
・アドバイス終了後にアドバイザーがお渡しする報告書を相談日から10日以内に県へ提出していただきます。
・本制度はアドバイス・情報提供を目的としており、翻訳、契約書作成等の業務委託は行いません。
・本制度利用による取引等は、自社の判断と責任の下に行ってください。アドバイザーによる助言に関し、宮城県及びアドバイザーは貴社に損害等が生じた場合の責任を一切負わないものとします。

＜お申込み･お問合せ先＞宮城県経済商工観光部国際ビジネス推進室国際ビジネス推進第一班　TEL:022-211-2962 FAX:022-268-4639