

様式第1号（第3条関係）

<p>着 手 届 等</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>宮城県知事（又は地方公所長） 殿</p> <p style="text-align: center;">受注者</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p> <p>下記のとおり着手したので、委託契約書第3条の規定に基づき、別紙のとおり業務工程表を添えて提出します。</p> <p style="text-align: center;">記</p>	
1 委託業務番号	
2 委託業務の名称	
3 委託業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履 行 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
6 契 約 金 額	金 円
7 着 手 年 月 日	年 月 日

* 正1通，副1通を提出する。

様式第2号（第3条関係）

業 務 工 程 表													
委託 業務 名		委託 業務 場所		受注 者の 氏名		管理技術者(現場代理人)							
						照査技術者(主任技術者)							
種 別	細 目	所要日数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	1月	2月	3月	摘要
業務 日数	日	進捗率											
		100%											
		50%											

- * 1 種別、細目は、仕様書により記入する。
- 2 進捗率は、折線グラフにより、実線で記入する。
- 3 変更の場合は、前回分で黒書、変更分を赤書で記入する。
- 4 1葉で記入できない場合は、適宜枚数を増やす。

業務委託変更に伴う業務工程表の届

年 月 日

宮城県知事（又は地方公所長） 殿

受注者

住 所

氏 名

委託契約書第3条の規定に基づき、別紙のとおり業務工程表を提出します。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務の名称	
3 委託業務の場所	
4 契約締結年月日	変更後 年 月 日 (変更前 年 月 日)
5 履 行 期 間	変更後 年 月 日から 年 月 日まで (変更前 年 月 日から 年 月 日まで)
6 契 約 金 額	変更後 金 円 (変更前 金 円)
7 着 手 年 月 日	変更前 年 月 日

* 正1通，副1通を提出する。

権利（義務）の譲渡（承継）承諾願

年 月 日

宮城県知事（又は地方公所長） 殿

（受注者）住 所
氏 名

下記業務について権利（義務）の譲渡（承継）を承諾されるようお願いいたします。
記

1 委託業務番号	
2 委託業務の名称	
3 委託業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履 行 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
6 契 約 金 額	金 円
7 譲渡(承継)の相手	許 可 番 号 商号又は名称 代 表 者 氏 名 住 所 電 話 番 号
8 譲渡(承継)の理由	

一 部 再 委 託 承 諾 願

年 月 日

宮城県知事（又は地方公所長） 殿

（受注者）住 所
氏 名

下記のとおり業務の一部を第三者に委託したいので，承諾されるようお願いします。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務の名称	
3 委託業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履 行 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
6 契 約 金 額	金 円

再 委 託 の 内 訳

許可 番号	商号又は 名称	代表(受注) 者 氏 名	住 所	再委託業務 の 名 称 等	業務担当 責任者名	履行期間	再委託金額

調 査 ・ 監 督 員 （ 変 更 ） 通 知 書

年 月 日

(受注者)

殿

宮城県知事（又は公所長） 印

次の業務について、委託契約書第9条第1項の規定に基づき、下記のとおり定め（変更し）たので、通知します。

1 委託業務番号	
2 委託業務の名称	
3 委託業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日

記

名 称	新		旧（変更前）	
	職	氏 名	職	氏 名
総括調査員（総括監督員）				
主任調査員（主任監督員）				
調 査 員（監 督 員）				

- * 1 新規に提出する場合は、「新」の欄にのみ記入し、不要な欄には斜線する。
 2 変更の場合は、変更のない監督職員の名称等を「新」及び「旧」の欄に記載する。

調査・監督員に係る権限委任通知書

年 月 日

(受注者)

殿

宮城県知事（又は地方公所長） 印

次の業務について、委託契約書第9条第3項の規定に基づき、下記のとおり調査（監督）職員
の権限を定めたので、通知します。

1	委託業務番号			
2	委託業務の名称			
3	委託業務の場所			
4	契約締結年月日	年	月	日
記				
区分	名称 (調査・監督員)	職	氏名	分担する権限又は契約書に基づく 発注者の権限を委任する事項
1				
2				

管理技術者（現場代理人）・照査技術者（主任技術者）（変更）通知書

年 月 日

宮城県知事（又は地方公所長） 殿

（受注者）

次の業務について、委託契約書第10条第1項及び第11条第1項の規定に基づき、下記のとおり定め（変更し）たので、別紙履歴書を添えて通知します。

1 委託業務番号	
2 委託業務の名称	
3 委託業務の場所	
4 契約締結年月日	

記

名 称	新		旧（変更前）	
	職	氏 名	職	氏 名
管理技術者（現場代理人）				
照査技術者（主任技術者）				

- * 1 新規に提出する場合は、「新」の欄にのみ記入し、不要な欄には斜線する。
 2 変更の場合は、変更のない現場代理人等の名称も「新」及び「旧」の欄に記載する。また、経歴書は、変更する現場代理人等の分のみを添付する。

様式第9号（第10条第1項・第11条第1項関係）

管理技術者(現場代理人)・照査技術者(主任技術者)の経歴書			
1 委託業務番号		2 委託業務名称	
3 契約締結年月日	年 月 日		
4 氏 名		5 生年月日	年 月 日(歳)
6 現 住 所			
7 最 終 学 歴			
8 資 格			
9 実務経験年数	年 か月		
10 職 歴	(1) 年 月 に入社		
	(2)		
	(3)		

* 技術者毎に記載し、「資格」の欄は、法令による免許及び登録番号も記載する。

貸 与 品 借 用 書

年 月 日

物品管理者又は主任調査員（主任監督員）

職・氏名

殿

受注者

次の業務について、下記に記載した貸与品を受領し借用したので、委託契約書第 16 条第 2 項の規定に基づき、提出します。

1 委託業務番号	
2 委託業務の名称	
3 委託業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日

記

品 名	規格又は性能	単位	数量	貸与期間	受領場所	返納場所	貸与条件

主任調査・監督員	調査・監督員

主任技術者

- * 1 「貸与条件」欄は、物品管理者等が貸与した場合に付した条件を記入する。
- 2 貸与品借用書の作成は、管理技術者（現場代理人）でもよい。
- 3 守秘義務が求められた資料については、複写してはならない。

貸 与 品 返 還 書

年 月 日

物品管理者又は主任調査員（主任監督員）

職・氏名 殿

受注者

次の業務について、委託契約書第 16 条第 4 項の規定に基づき、下記に記載した貸与品を返還します。

1 委託業務番号	
2 委託業務の名称	
3 委託業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日

記

品 名	規格又は性能	単位	数量	受領場所	摘 要

主任調査・監督員	調査・監督員	主任技術者

* 貸与品返還書の作成は、管理技術者（現場代理人）でもよい。

履 行 期 間 の 延 長 願

年 月 日

宮城県知事（又は地方公所長） 殿

（受注者）住 所
氏 名

下記のとおり履行期間を延長したいので、委託契約書第 23 条の規定に基づき、提出しますので、承認されるようお願いいたします。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務の名称	
3 委託業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 契 約 金 額	金 円
6 履 行 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
7 延 長 期 間	完了予定期日 年 月 日（延期する日数 日間）
8 延長の理由等	(1)延長の理由 (2)延長日数の算定根拠 (3)変更業務工程表 別添のとおり

業 務 完 了 報 告 書

年 月 日

宮城県知事（又は地方公所長） 殿

（受注者）住 所
氏 名

下記の業務が完了したので、委託契約書第 3 2 条第 1 項の規定に基づき、完了報告書を提出
します。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務の名称	
3 委託業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履 行 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
6 契 約 金 額	金 円
7 業務完了の日	年 月 日

（摘 要）

完了検査結果通知書

年 月 日

(受注者)

殿

宮城県知事（又は地方公所長） 印

完了検査の結果、合格と認定したので、委託契約書第 3 2 条第 2 項の規定に基づき、通知します。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務の名称	
3 委託業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日

委託業務成果物引渡書

年 月 日

宮城県知事（又は地方公所長） 殿

(受注者) 住 所
氏 名

完了検査の結果、合格と認定されたので、委託業務の成果物を引渡します。

上記委託業務の成果物を引受けました。

年 月 日

宮城県知事（又は地方公所長） 印

完了検査結果通知書

年 月 日

(受注者)

殿

宮城県知事（又は地方公所長） 印

完了検査の結果、一部について不合格と認定したので、設計業務等委託契約書第 3 2 条第 2 項の規定に基づき通知し、併せて修補の必要があるので指示いたします。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務の名称	
3 委託業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日

修補等指示書

1 修補等の内容	
2 修補の提出期限	年 月 日

修 補 等 完 了 報 告 書

年 月 日

宮城県知事（又は地方公所長） 殿

（受注者）住 所
氏 名

年 月 日付け 第 号で修補等指示のあった箇所について修補が完了
したので、委託契約書第 3 2 条第 5 項の規定に基づき、修補等完了報告書を提出します。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務の名称	
3 委託業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履 行 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
6 修 補 完 了 日	年 月 日（指示された修補期限 年 月 日）

（摘 要）

修 補 等 完 了 検 査 結 果 通 知 書

年 月 日

(受注者)

殿

宮城県知事（又は地方公所長） 印

修補等完了検査の結果，合格と認定したので，委託契約書第 3 2 条の規定に基づき，通知します。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務の名称	
3 委託業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日

委 託 業 務 成 果 物 引 渡 書

年 月 日

宮城県知事（又は地方公所長） 殿

(受注者) 住 所

氏 名

完了検査の結果，合格と認定されたので，委託業務の成果物を引渡します。

上記委託業務の成果物を引受けました。

年 月 日

宮城県知事（又は地方公所長） 印

部 分 使 用 同 意 書

年 月 日

宮城県知事（又は地方公所長） 殿

（受注者）住 所
氏 名

印

年 月 日付けで請求がありました次の業務の部分使用については、異議ありませんので下記のとおり同意します。

1 委託業務番号	
2 委託業務の名称	
3 委託業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履 行 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
記	
1 使 用 部 分	
2 使 用 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
3 使 用 目 的	
4 使 用 者	

指定（引渡）部分に係る業務完了報告書

年 月 日

宮城県知事（又は地方公所長） 殿

（受注者）住 所
氏 名

下記業務の指定（引渡）部分に係る業務が完了しましたので、委託契約書第 38 条第 1 項（第 2 項）の規定に基づき報告します。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務の名称	
3 委託業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履 行 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
6 契 約 金 額	金 円
7 指定（引渡）部分 に係る業務履行期限	年 月 日
8 指定（引渡）部分 に係る完了年月日	年 月 日

現場説明等に対する質問・回答書

年 月 日

宮城県知事（又は地方公所長） 殿

（受注者）住 所
氏 名

委託業務番号		
委託業務の名称		
契約締結年月日	年 月 日	
番号	質問事項	回答事項
回答者 課長（又は地方公所長） （公印省略）		

* 回答者は、本庁施行の業務にあつては主務課長、事務所施行にあつては当該事務所長とする。

様式第 21 号 (該当条項関係共通)

委 託 業 務 等 に 係 る 打 合 簿			
発 議 者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	年 月 日
発 議 事 項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾願 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()		
委託業務名			
添付図 葉, その他添付図書			
処 理 ・ 回 答	発 注 者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 します <input type="checkbox"/> その他 () <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</div>	
	受 注 者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 します <input type="checkbox"/> その他 () <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</div>	

* 該当する□にレ印を記入する。

総括調査・監督員	主任調査・監督員	調査・監督員

管理技術者	照査技術者

<p>に関する請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>宮城県知事（又は地方公所長） 殿</p> <p style="text-align: center;">(受注者) 住 所 氏 名</p> <p>委託契約書第 条第 項の規定に基づき、下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p>	
1 委託業務番号	
2 委託業務の名称	
3 委託業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履行期間	年 月 日から 年 月 日
6 契約金額	金 円
7 請求内容等	

* 使用例：委託契約書第 4 条の規定に基づく保証の額の減額の請求等

<p>に関する請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(受注者)</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: right;">宮城県知事（又は地方公所長） 印</p> <p>委託契約書第 条第 項の規定に基づき、下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p>	
1 委託業務番号	
2 委託業務の名称	
3 委託業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履行期間	年 月 日から 年 月 日
6 契約金額	金 円
7 請求内容等	

* 使用例：委託契約書第 14 条の規定に基づく管理技術者等に関する措置請求等

に 関 す る 通 知 書

年 月 日

宮城県知事（又は地方公所長） 殿

（受注者）住 所
氏 名

委託契約書第 条第 項の規定に基づき、下記のとおり通知します。
記

1 委託業務番号	
2 委託業務の名称	
3 委託業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履 行 期 間	年 月 日から 年 月 日
6 契 約 金 額	金 円
7 請 求 内 容 等	

* 使用例：委託契約書第 16 条の規定に基づく貸与品等が適当でない場合の通知等

<p>に 関 する 通 知 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(受注者)</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: right;">宮城県知事（又は地方公所長） 印</p> <p>委託契約書第 条第 項の規定に基づき、下記のとおり通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p>	
1 委託業務番号	
2 委託業務の名称	
3 委託業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履 行 期 間	年 月 日から 年 月 日
6 契 約 金 額	金 円
7 請 求 内 容 等	

* 使用例：委託契約書第 1 4 条の規定に基づく措置請求に係る決定事項の結果通知等