

法人その他の団体*として請求する場合の記載方法

※その他の団体＝自治会、商店会、消費者団体等、法人格を有しないが当該団体の規約及び代表者の定めがある団体

様式第1号（第2条関係）

行政文書開示請求書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

宮城県知事 〇〇 〇〇 殿

▶押印は不要です。

- ▶法人その他の団体として請求する場合は①法人等の住所、②法人等名③代表者名を記載してください。
- ▶個人として請求する場合は所属する法人等の名称は記載不要です。個人の住所、氏名を記載して下さい。

請求者 住所 宮城県仙台市青葉区〇〇〇〇〇
〇〇-〇〇 〇〇ビル〇〇階
氏名 株式会社 〇〇〇〇
代表取締役社長 〇〇 〇〇
(法人その他の団体にあつては、事務所又は
事業所の所在地、名称及び代表者の氏名)

情報公開条例第5条第1項の規定により、次のとおり行政文書の開示を請求します。

請求する行政文書の内容	(行政文書の件名又は知りたい事項について具体的に記入してください。) (例) 平成〇〇年 〇〇〇〇文書
請求に関する連絡先	電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇 内線 〇〇〇〇 (請求者が法人その他の団体の場合) 担当者所属・氏名 〇〇部〇〇課 〇〇〇〇
行政文書の開示の方法の区分	1 閲覧・視聴 2 写しの交付・複製物の供与 3 1及び2

▶この欄に担当者名等を記載していただきます。

この欄には記入しないでください。

行政文書の件名	() 年度
担当課(所)	電話番号 () - 内線
備考	