

## 宮城県 3 R 普及啓発用映像媒体制作業務 企画提案募集要領

### 第1 募集事項

- 1 案件名  
宮城県 3 R 普及啓発用映像媒体制作業務
- 2 事業目的  
県では、宮城県循環型社会形成推進計画（第3期）を策定し、環境に配慮した行動が県民に定着、拡大していくよう、啓発活動・環境教育の充実を図ることとしている。  
そのため県民に対し、廃棄物の3Rの取組や廃棄物処理について効果的に情報発信するための映像（DVD）及びスポット映像を制作するものである。
- 3 業務内容  
別紙仕様書のとおり。
- 4 契約期間  
契約締結の日から令和4年1月31日（月）まで
- 5 事業費（委託上限額）  
本業務の事業規模は5,600,000円（消費税及び地方消費税の額を含む）とし、その範囲内で行う業務の企画提案書を作成すること。
- 6 実施場所  
宮城県内

### 第2 応募資格

本件に参加を申し込む者（以下「参加希望者」という。）は、次の全ての資格・要件に該当する者のみとする。

- 1 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4（一般競争入札の参加者の資格）の規定に該当する者ではないこと。
- 2 この事業の募集開始時から企画提案書提出までの間に、宮城県の物品調達等に係る競争入札の参加資格制限要領（平成9年11月1日施行）に掲げる資格制限の要件に該当する者でないこと。
- 3 宮城県入札契約暴力団等排除要綱（平成20年11月1日施行）の別表各号に規定する措置要件に該当する者でないこと。
- 4 地方税並びに消費税及び地方消費税を滞納していない者。
- 5 政治団体（政治資金規正法（昭和23年法律194号）第3条に規定するもの）に該当しない者。
- 6 宗教団体（宗教法人法（昭和26年法律第126号）第2条の規定によるもの）に該当しない者。
- 7 宮城県内に活動拠点（本社又は営業所）を有し、委託業務を的確に遂行する能力を有すること。

### 第3 スケジュール

- 1 企画提案募集に係る公告・・・・・・・・・・令和3年5月7日（金）
- 2 業務に係る質問受付・・・・・・・・・・公告から令和3年5月14日（金）午後3時まで
- 3 質問回答期限・・・・・・・・・・令和3年5月19日（水）まで
- 4 企画提案書の提出期限・・・・・・・・・・令和3年6月7日（月）午後5時まで
- 5 企画提案書に関する選定委員会の開催・・・・・・・・令和3年6月14日（月）【予定】
- 6 選定結果の通知及び公表・・・・・・・・・・令和3年6月下旬【予定】
- 7 委託契約期間終了・・・・・・・・・・令和4年1月31日（月）

### 第4 応募手続き

- 1 質問の受付  
受付期限 令和3年5月14日（金）午後3時まで  
質問先 宮城県環境生活部循環型社会推進課リサイクル推進班  
質問方法 質問書（様式1）により、電子メールにより質問すること。  
メールアドレス [junkanr@pref.miyagi.lg.jp](mailto:junkanr@pref.miyagi.lg.jp)  
電話や口頭、受付期間外での質問は一切受け付けない。  
回答方法 令和3年5月19日（水）までに、県循環型社会推進課のホームページに質問者の

名を伏せた上で掲載する。参加申込者は必ず全ての質問・回答を確認すること。

ただし、質問又は回答の内容が質問者の具体的な提案事項に密接に関わるものについては、質問者に対してのみ回答する。また、質問の内容によっては回答しない場合もある。

## 2 企画提案書類の提出

提出期限 令和3年6月7日（月）午後5時まで

提出先 宮城県環境生活部循環型社会推進課

提出方法 持参又は郵送とする。

持参の場合の受付時間は、土日祝日を除く午前9時から午後5時までとする。

提出書類

企画提案参加申込書（様式2） : 1部

企画提案応募条件に係る宣誓書（様式3） : 1部

企画提案書（任意様式）（「3 企画提案書の構成」を参照） : 6部

事業経費見積書（任意様式） : 6部

項目ごとに、数量、単位、単価を明示し、費用の内訳、積算根拠が分かるように記載すること。また、消費税及び地方消費税額の金額を算出し、合計金額を記載すること。

## 3 企画提案書の構成

A4両面印刷とし、提案内容を簡潔かつ分かりやすくまとめたものとする。

次の項目を含む構成とすること。

### (1) 表紙

「委託事業名」、「事業者名」、「担当者名（所属、職、氏名）」及び「連絡先（電話番号、メールアドレス）」を記載すること。

### (2) 目次

### (3) 本文

- ・ 基本コンセプト
- ・ 設定、演出プラン
- ・ 構成、シナリオ  
全体の流れおよび各コンテンツの概要が分かるように記載すること。
- ・ 制作スケジュール
- ・ 実施体制
- ・ 類似業務の実績
- ・ 上記のほか、企画をアピールするために必要と考える事項

## 4 企画提案に当たっての留意事項

- (1) 企画提案のために要する全ての経費は、企画提案者の負担とする。
- (2) 提出された提案書の著作権は、企画提案者に帰属する。ただし、本プロポーザルに関する公表及びその他県が必要と認める場合には、当該提案書を無償で使用できるものとする。
- (3) 書類等の作成において使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定めるものに限る。
- (4) 企画提案書等の提出後の差し替え、変更、取り消し及び再提出は認めない。
- (5) 企画提案を取り下げの場合は、速やかに「取下願」（様式第4号）を提出すること。ただし、この場合であっても、既に提出された書類は返却しない。

## 第5 評価・選定方法

県が設置する選定委員会において、提出書類及びプレゼンテーションの総合評価により審査し、各委員の評価点の平均が満点の6割以上となった提案者のうち、最高点をつけた委員数が多い提案者から順に順位を決定する。

また、採点の結果、最高点を付けた委員が同数いる場合は、各委員の評価点を合計した点数が最も高い提案者を業務委託候補者として選定する。

なお、提案者が多数の場合は、予め提出書類による予備審査を行った上で上位5者程度のみで提出書類及びプレゼンテーションによる本審査を行う。

ただし、新型コロナウイルス感染症等の影響により、企画提案者が出席しての選定委員会の開催が困難と判断した場合、WEB会議システムを利用したプレゼンテーション及び質疑応答の実施、又は企画提案書の書面審査のみの実施に変更する場合がある。

プレゼンテーション開催日 令和3年6月14日(月)午前【予定】

開催場所 宮城県行政庁舎内会議室【予定】

※ 開催日時及び場所等の詳細については、別途提案者に連絡する。

実施方法

- ・ 出席者は、提案者1者につき3名以内とする。
- ・ 提案者1者当たりの持ち時間は20分以内(説明10分以内、質疑応答10分以内)とする。
- ・ 事前に提出された書類に基づいてプレゼンテーションを行うこととし、当日の追加資料の配布や資料の差し替え等は認めない。ただし、書類により提出しがたい動画を、次項により使用することは差し支えない。
- ・ プレゼンテーションの際にプロジェクター等の使用を希望する場合は、企画提案書提出時に申し出ること。(スクリーン、プロジェクター、パソコンを準備するので、動画データを持参すること)

## 第6 評価基準・配点

次の評価基準及び配点により行う。

審査区分	審査内容	配点
1 基本コンセプト	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 3Rの普及促進を図るのにふさわしいコンセプトとなっているか。</li> <li>・ 教育教材としてふさわしい作成方針となっているか。</li> </ul>	40
2 構成・演出・シナリオ等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 仕様書に示す配慮事項が盛り込まれているか。</li> <li>・ 映像やナレーション等の使い方は適切か(効果的か)。</li> <li>・ 小学4年生にわかりやすいような構成・演出・シナリオとなっているか。</li> <li>・ チャプターごとに興味をひけるような構成・演出・シナリオとなっているか。</li> </ul>	40
3 制作体制及び経費等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 制作スケジュールは計画的か。</li> <li>・ 業務を適切に遂行する体制はとられているか。(人員、設備等)</li> <li>・ 見積額の積算内訳が妥当なものとなっているか。(適正に積算されているか)</li> </ul>	20

## 第7 失格事由

次の要件に該当したときは、失格とする。

- 1 「第2 応募資格」に違反した場合
- 2 企画提案書に虚偽の記載をした場合
- 3 同一の提案者が2つ以上の企画提案書を提出した場合
- 4 企画提案書提出後、宮城県の「物品調達等に係る競争入札の参加資格制限要領(平成9年11月1日施行)」に掲げる資格制限を受けた場合
- 5 企画提案書提出後、宮城県入札契約暴力団等排除要綱(平成20年11月1日施行)の別表各号に該当すると認められた場合
- 6 その他、公正な企画提案の執行を妨げたと認められる場合

## 第8 提案者が1者又は提案者がいない場合の取扱い

企画提案者が1者の場合も選定委員会の委員全員による審査を実施し、業務を適切に実施できると判断される場合は、委託候補者として決定する。

なお、業務を適切に実施できないと判断される場合又は企画提案者がいない場合は、再度、企画提案者を募集する。

## 第9 選定・非選定結果の通知方法

選定結果については、後日、プレゼンテーション審査に参加した全ての企画提案者に対し、文書で通知する。

なお、審査・選定結果に関する質問には応じない。

## 第10 選定結果の公表方法

選定された委託候補者の名称、参加事業者の名称、点数等を県循環型社会推進課のホームページに公表する。

なお、参加者が2者の場合は点数の記載は省略し、不採択事業者ごとの点数が特定されないよう配慮するものとする。

## 第11 その他必要な事項

### 1 委託候補者選定後の取扱い

#### (1) 受注者の決定

選定委員会において決定した委託候補者を優先交渉者とし、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の規定に基づく随意契約を行うため、優先交渉者から見積書を徴収し、予定価格の範囲内において契約を締結する。ただし、特別な理由により委託候補者と契約締結ができない場合は、評価点の総計が満点の6割以上の他の提案者のうち順位が上位の者から順に契約交渉を行うものとし、最終的に交渉が成立した提案者を受託者とする。

#### (2) 契約書の作成

県と受注者で協議の上契約書を作成する。

#### (3) その他契約に関する事項

- ・ 県は、業務の委託に際して、選定された企画提案書等の内容をもとに、別紙「仕様書」に記載されている事項を基本とするが、県と受注者の協議により、必要に応じて企画提案の内容をもとに追記、変更又は削除を行うことができる。
- ・ 本業務の実施に当たっては関係法令を遵守するとともに、本業務による成果品については第三者の知的財産権を侵害することなく、適正に履行すること。第三者が有する知的財産権の侵害の申立を受けたときは、解決に要する費用を含め、受託者の責任において解決すること。
- ・ 本業務による成果品の著作権は県に帰属するものとし、また、県は、本業務の成果品を、自ら使用するために必要な範囲において、随時利用できるものとする。また、媒体間の連携を推進するため、関係機関への提供など、二次的な利用も可能なよう対応すること。
- ・ 受託者は、本業務（再委託をした場合を含む）を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、契約の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。また、本業務に関して知り得た情報の漏えい、滅失、き損の防止、その他、その他適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。契約終了後もまた同様とする。
- ・ 受託者は、本業務（再委託をした場合を含む）を履行する上で個人情報を取り扱う場合は、県個人情報保護条例（平成8年宮城県条例第27号）を遵守しなければならない。

### 2 その他

提出された企画提案書等は、行政文書となるため、情報公開条例（平成11年宮城県条例第10号）による開示請求があった場合、個人情報や企業情報などの非開示部分を除き、開示することになる。