**補助金額計算書**

１　交付要望額の算出の基礎

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 補助対象事業に要した経費（消費税抜き） | 他の助成金等の額 | 補助対象経費（消費税抜き） | 補 助 金交付要望額 |
| 人件費 | 円 | 円 | 円 | 　　　 |
| 指導料 | 円 | 円 | 円 |
| 旅費 | 円 | 円 | 円 |
| 合　計 | 円 | 円 | 円 | 円 |

※「他の助成金等の額」は、県の会計年度末までの見込みを含めて記入すること。

２　他の補助金又は助成金並びに派遣料金等

（「他の助成金等の額」を記入している場合に記入すること。）

|  |  |
| --- | --- |
| 他の助成金等の名称 |  |
| 他の助成金等を交付した団体名 |  |
| 他の助成金等の受領時期 |  |
| 他の助成金等の額 |  |

※他の助成金等の受領金額が分かる書類を添付すること。

３　経費明細表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 積算内訳 | 金額（消費税抜き） | 備考 |
| 人件費 |  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 人件費小計 | 円 |  |
| 指導料 |  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 指導料小計 | 円 |  |
| 旅費 |  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 旅費小計 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

※必要に応じて、行の数や高さを変更すること。経費の税抜き計算は、単価ごとに行うこと（小数点以下についても、単価ごとに切り捨てること）。